

fiche 1

Questionnaire d'analyse environnementale préliminaire

1 Description et fonctionnement

1.1 Généralités

- Date de fondation de l'établissement
- Description générale
- Localisation des implantations
- Nombre d'élèves, d'enseignants, de personnel de gestion
- ...

Document nécessaire > dépliant de présentation de l'établissement

1.2 Description des activités

- Décrivez les activités d'enseignement
- Décrivez les activités extra-scolaires

1.3 Description du site

- Décrivez les différents bâtiments et leur localisation
- Identifiez les accès à l'école (entrées et sorties)

Document nécessaire > Plans des bâtiments

1.4 Responsabilités

- Décrivez l'organigramme de l'école (direction, économiste...)
- Décrivez la structure mise en place en matière de gestion de l'environnement

Document nécessaire > Organigramme de l'école

2 Aspects légaux et réglementaires

2.1 Permis environnement

- Décrivez les différentes activités soumises à permis environnement (dépôts de liquides inflammables, transformateurs électriques, installation de chauffage, atelier de menuiserie...)
- Indiquez les points de non-conformités

2.2 Textes légaux et réglementaire

- Listez les différents textes légaux et réglementaires auxquels est soumis l'établissement.
- Indiquez les points de non-conformités.

3 Aspects environnementaux - structure mise en place

3.1 Gestion des déchets - structure mise en place

3.1.1 Production de déchets

- Quelle est la nature et les quantités de déchets produits ?
- Quels sont les bacs de tri mis en place et où sont-ils localisés ?
- Quels sont les lieux de stockage des déchets avant évacuation ?
- Quelle est la procédure de collecte des déchets ?

3.1.2 Campagne de sensibilisation

- Avez-vous mené des actions de formation et de sensibilisation en matière de gestion des déchets (description, dates, nombre de personnes concernées) ?
- Avez-vous des supports de communication concernant la gestion des déchets (affichage, dépliants...)?

3.1.3 Points d'amélioration en matière de gestion des déchets

- Quels sont les problèmes constatés et les propositions d'amélioration pour une meilleure gestion des déchets ?

Documents nécessaires

- > Factures d'élimination des déchets
- > Formulaire de suivi des déchets dangereux
- > Projets de formation, sensibilisation
- > Plan identifiant les différents emplacements

3.2 Gestion de l'énergie

3.2.1 Chauffage

3.2.1.1 Chaudières

- Décrivez les différentes chaudières, la puissance installée, le type de combustible utilisé et le bâtiment chauffé.
- Les chaudières sont-elles munies d'un système de régulation automatique (chauffage en fonction des heures d'occupation, des températures extérieures, horloge de programmation, placement de sondes...)?
- Les chaudières sont-elles entretenues régulièrement par un organisme agréé ? Si oui, à quelle fréquence ?
- Quel est l'état d'entretien des chaudières (ventilation, encrassement...)?

3.2.1.2 Isolation

- Quelles sont les mesures d'isolation thermique (double vitrage, sas d'entrée, toiture isolée, mur isolé) ?

3.2.1.3 Consommation de gaz et/ou de mazout

- Quelle est la consommation énergétique par bâtiment des trois dernières années ?

3.2.1.4 Cuves de fuel

- Quelles sont les caractéristiques des cuves de fuel (aérienne ou enterrée, volume, revêtement, double paroi, système de détection en cas de fuites...)?
- Les cuves ont-elles subi des tests d'étanchéité par un organisme agréé ? Si oui, à quelle fréquence ?

3.2.1.5 Points d'amélioration en matière de gestion du chauffage

- Quelles sont les problèmes constatés et les propositions d'amélioration pour une meilleure gestion du chauffage ?

3.2.2 Électricité

3.2.2.1 Cabines Haute-tension

- Décrivez les cabines Haute tension (KVA).
- Les cabines haute tension sont-elles entretenues annuellement par un organisme agréé ?
- Les transformateurs au PCB ont-ils été éliminés conformément à la réglementation ?

3.2.2.2 Consommation électrique

- Quelle est la consommation électrique par bâtiment des trois dernières années ?
- Y a-t-il des chauffages électriques d'appoint ? Si oui, à quels endroits ?
- Quel est le type de néons installés (ballasts électromagnétiques – ballasts électroniques; vieilles installations, installations récentes...)?
- Y a-t-il des minuteries dans les couloirs ?
- Y a-t-il des détecteurs de lux dans les couloirs ?

3.2.2.3 Points d'amélioration en matière de gestion de l'électricité

- Quelles sont les problèmes constatés et les propositions d'amélioration pour une meilleure gestion de l'électricité

3.2.3 Gestion rationnelle de l'énergie

- Procédez-vous à une veille technologique (précisez) ?
- Menez-vous des campagnes de sensibilisation à l'utilisation rationnelle de l'énergie (précisez le nombre de personnes concernées et la date) ?
- Choisissez-vous les appareils avec label énergétique (précisez) ?

Documents nécessaires

- > factures de consommations d'énergie (chauffage, électricité)
- > rapports d'entretiens des chaudières
- > documents sur la conception des bâtiments
- > factures de consommations de mazout, d'électricité
- > rapports d'entretien des cabines haute-tension
- > document de preuve de l'élimination des transformateurs au PCB
- > projet de sensibilisation en matière d'utilisation rationnelle de l'énergie

3.3 Gestion de l'eau

3.3.1 Consommation d'eau

- Décrivez les équipements consommateurs d'eau dans chaque bâtiment. Sont-ils munis de systèmes économiseur d'eau (double chasse, bouton poussoir) ?
- Quelle est la nature des canalisations (plomb, cuivre) ?
- Quelles sont les consommations d'eau des trois dernières années ?
- Existe-t-il une procédure en matière de suivi des consommations, gestion des fuites... ?

3.3.2 Eaux usées

- Décrivez le type de raccordement (raccordement aux égouts publics, rejet dans le milieu naturel).
- Quelle est la nature du réseau d'égouttage (système unitaire, séparation eaux de pluie et eaux usées) ?
- Disposez-vous d'un système d'épuration individuelle ? Si oui, quelles sont les prescriptions à respecter ? Y a-t-il une procédure de gestion du système d'épuration individuelle ?

3.3.3 Utilisation rationnelle de l'eau

- Quelles sont les mesures prises en matière d'utilisation rationnelle de l'eau ?
- Campagne de sensibilisation (précisez la forme, le nombre de personnes concernées, l'impact)
- Existence d'une citerne d'eau de pluie (volume, dispositifs alimentés, maintenance)

3.3.4 Points d'amélioration en matière de gestion de l'eau

- Quels sont les problèmes constatés et les propositions d'amélioration pour une meilleure gestion de l'eau ?

Documents nécessaires

- > factures d'eau
- > procédures de maintenance et de contrôle
- > dossiers de sensibilisation
- > caractéristiques du système de récupération d'eau
- > caractéristiques du système d'épuration individuelle
- > paramètres mesurés
- > plan du réseau d'égout

3.4 Gestion des déplacements scolaires

3.4.1 Description des infrastructures mises en place

- Décrivez le mode d'accès à l'établissement scolaire (entrées et sorties des véhicules).
- Décrivez le type d'infrastructures mises en place à l'intérieur de l'école (parking vélo – parking voiture) – Y a-t-il des places prévues pour les personnes à mobilité réduite ?
- Décrivez les infrastructures mises en place à l'extérieur de l'école (arrêt de bus, tram, métro, pistes cyclables).
- Décrivez les dispositifs de sécurité routière (passage pour piétons – feux – trottoirs - ralentisseurs – dépôt minute)

3.4.2 Habitudes de déplacement

- Quelles sont les habitudes de déplacement des élèves et des professeurs (bus, marche, vélo, voiture, train) ?

3.4.3 Mesures pour promouvoir la mobilité durable

- Y a-t-il une politique de co-voiturage mise en place ?
- Les élèves ont-ils été sensibilisés à la mobilité durable (précisez le public, le nombre de personnes sensibilisées, la date)
- L'école participe-t-elle à la semaine de la mobilité ?
- Des incitants financiers sont-ils mis en place pour promouvoir l'usage de la bicyclette pour le personnel ?

3.4.4 Points d'amélioration en matière de gestion des déplacements scolaires

- Quels sont les problèmes constatés et les propositions d'amélioration pour une meilleure gestion des déplacements scolaires ?

Documents nécessaires

- > plan indiquant les modes d'accès de l'école
- > plan indiquant les différentes infrastructures mises en place

3.5 Sécurité incendie

3.5.1 Détection incendie

- Y a-t-il une alarme sonore ? Est-elle vérifiée annuellement ?
- Y a-t-il des détecteurs de fumées ? Sont-ils vérifiés annuellement ?
- Y a-t-il un groupe électrogène pour l'éclairage de secours ?

3.5.2 Protection incendie

- Des extincteurs sont-ils placés à tous les étages ? Sont-ils vérifiés annuellement ?
- Y a-t-il des portes coupe-feu séparant les différents bâtiments ?
- Y a-t-il des exutoires de fumées ? Sont-ils vérifiés périodiquement ?
- Y a-t-il des colonnes adduction d'eau ? Y a-t-il des contrôles périodiques de mesure de pression ?

3.5.3 Prévention et sensibilisation

- Les extincteurs sont-ils accessibles (pas d'obstruction...) ?
- Existe-t-il un schéma d'évacuation ?
- Les issues de secours sont-elles dégagées et faciles d'accès ?
- Existe-t-il un point de rassemblement extérieur ?
- Une équipe de première intervention est-elle constituée (précisez le nombre de personnes formées et la date) ?
- Des exercices d'évacuation sont-ils effectués régulièrement ?
- Les élèves, les professeurs et le personnel administratif ont-ils été informés et formés (précisez le nombre de personnes sensibilisées et la date) ?
- Y a-t-il une procédure à suivre en cas d'alarme ?

3.5.4 Points d'amélioration en matière de sécurité incendie

- Quels sont les problèmes constatés et les propositions d'amélioration pour une meilleure sécurité incendie?

Documents nécessaires

- > Plan d'emplacement des extincteurs, des dévidoirs, des issues de secours
- > Schéma d'évacuation
- > Rapport d'expertise des pompiers
- > Rapports de vérification des dispositifs de protection et détection incendie
- > Attestations de formation
- > Rapports d'exercices d'évacuation

3.6 Nuisances

- Y a-t-il des nuisances sonores liées aux déplacements des élèves dans les couloirs ?

4 Aspects environnementaux par activité de gestion

4.1 Services administratifs

4.1.1 Description et fonctionnement

Décrivez le nombre de bureaux administratifs et leur emplacement géographique.

4.1.2 Gestion des ressources

- Combien y a-t-il de photocopieuses ?
- Quelle est la quantité de papier utilisée par élève et par an ?
- Quel est le type papier utilisé (recyclé/non recyclé) ?
- Quelles sont les habitudes de consommation (impression recto/verso, impression 2 pages sur 1...)?
- Y a-t-il des critères environnementaux pour l'achat pour des fournitures de bureau ?

4.1.3 Production de déchets

- Quel est le tri mis en place (papiers, piles, cartouches d'impression, petits déchets chimiques, PMC) ?
- Quelles sont les filières d'élimination des différents types de déchets ?
- Y a-t-il une procédure de collecte ?
- Quelles sont les quantités collectées périodiquement (journalier, hebdomadaire, mensuel) ?

4.1.4 Hygiène, sécurité, nuisances

- Que constatez-vous au niveau de l'hygiène et la sécurité dans les bureaux (problèmes d'humidité, néons encrassés, prises défectueuses, mauvaise aération...)?

4.1.5 Points d'amélioration pour la gestion des services administratifs

- Quels sont les problèmes constatés et les propositions d'amélioration pour une meilleure gestion des services administratifs ?

Documents nécessaires

- > factures d'achats des produits
- > cahier des charges : achat de produits respectueux de l'environnement

4.2 Gestion du matériel informatique

4.2.1 Description

- Décrivez le nombre de salles informatiques et leur localisation géographique
- Quel est le nombre d'ordinateurs, le nombre d'imprimantes, le nombre de fax et le nombre de photocopieuses ?

4.2.2 Gestion des ressources

- Quel est le nombre et type de cartouches d'impression ?

4.2.3 Production de déchets

- Quelle est la quantité de matériel informatique éliminée par an ?
- Quelle est la filière d'élimination du matériel informatique usagé ?

4.2.4 Consommation d'énergie

- Quelle est la consommation énergétique des ordinateurs, imprimantes, fax et photocopieurs ?
- Le matériel informatique est-il muni de multiprises avec interrupteurs ?
- Existe-t-il des consignes d'utilisation rationnelle du matériel informatique (impression 2 pages 1, impression recto/verso, impression en mode économique, impression sur des feuilles de brouillon...)?

4.2.5 Hygiène-Sécurité

- Que constatez-vous au niveau de l'hygiène et la sécurité dans les bureaux (problèmes d'humidité, néons encrassés, prises défectueuses, mauvaise aération...)?

4.2.6 Points d'amélioration pour la gestion du matériel informatique

- Quels sont les problèmes constatés et les propositions d'amélioration pour une meilleure gestion du matériel informatique ?

Document nécessaire

> Agrément des sociétés récupérant le matériel informatique

4.3 Activités de nettoyage

4.3.1 Description et fonctionnement

- Quelle est la procédure de nettoyage ?
- Où sont stockés les produits ?

4.3.2 Gestion des ressources

- Y a-t-il des critères environnementaux dans l'achat des produits de nettoyage ?
- Quelles sont les caractéristiques des produits utilisés pour le nettoyage ? (types de tensioactifs, emballage, doseurs...)

4.3.3 Production de déchets

- Quels sont les types de déchets produits issus des activités de nettoyage ?
- Quelles sont les filières d'élimination ?

4.3.4 Usage et devenir de l'eau

- Utilise-t-on l'eau de pluie pour le nettoyage ?
- Décrivez les différents usages de l'eau (nettoyage, lave-linge...)
- Quel est le volume d'eau consommé pour les différents usages ?
- Les femmes d'ouvrage sont-elles sensibilisées à l'usage rationnelle de l'eau ?

4.3.5 Consommation d'énergie

- Quelle est la consommation d'électricité de la machine à lessiver ?

4.3.6 Hygiène, sécurité, nuisances

- Le service de nettoyage dispose-t-il des fiches de données de sécurité des produits ?
- Les règles de stockage indiquées sur les fiches de données de sécurité sont-elles respectées (stockage séparé des produits toxiques ou dangereux) ?

4.3.7 Points d'amélioration pour les activités de nettoyage

- Quels sont les problèmes constatés et les solutions proposées pour une meilleure gestion des activités de nettoyage ?

Documents nécessaires

- > Fiches de données de sécurité
- > Notices techniques des machines à lessiver
- > Attestations de formation

4.4 Entretien et maintenance

4.4.1 Description et fonctionnement

- Quelle est la procédure d'entretien et de maintenance ?
- Où sont localisés les locaux de maintenance ?

4.4.2 Gestion des ressources

- Quel est le type et la quantité de produits utilisés pour l'entretien et la maintenance ?
- Des critères environnementaux sont-ils établis pour l'achat de ces produits ?

4.4.3 Production de déchets

- Quels sont les types de déchets produits issus des activités d'entretien et de maintenance (néons, chiffons souillés...)?
- Quelles sont les filières d'élimination ?

4.4.4 Usage et devenir de l'eau

- Décrivez les différents usages de l'eau (nettoyage...) et les consommations pour chaque usage.
- Des produits sont-ils rejetés dans les égouts ?
- Avez-vous mis en place des systèmes de prévention (décantation, séparateur d'hydrocarbures...)?

4.4.5 Consommation d'énergie

- Quels sont les dispositifs consommateurs d'énergie (compresseurs...)?

4.4.6 Prévention des risques de pollution des sols

- Les produits dangereux sont-ils stockés sur une cuve de rétention ?

4.4.7 Hygiène – sécurité – nuisances

- Décrivez le lieu de stockage des produits.
- L'école dispose-t-elle des fiches de données de sécurité pour les produits utilisés ?
- Les règles de stockage indiquées sur les fiches de données de sécurité sont-elles respectées ?
- Y a-t-il des nuisances sonores, des odeurs, des émissions de poussières ?
- Des mesures de prévention sont-elles prises pour limiter ces nuisances (isolation acoustique, extracteur, ventilation...)?

4.4.8 Points d'amélioration en matière d'entretien et de maintenance

- Quels sont les problèmes constatés et les propositions d'amélioration en matière d'entretien et de maintenance ?

Document nécessaire

- > Fiches de données de sécurité

4.5 Cuisines – Réfectoires - Alimentation

4.5.1 Description et fonctionnement

- Décrivez les locaux (fours, friteuses, lave-vaisselle, etc.) .
- Décrivez les locaux annexes.
- Décrivez les chambres froides et réfrigérateurs (type de fluide frigorigène).

4.5.2 Gestion des ressources

- Y a-t-il des repas chauds à midi ? Si oui, quel est le nombre de repas servis ?
- Y a-t-il des critères environnement et de santé dans le choix des produits (conditionnement, légumes frais...) ?
- L'école offre-t-elle une alimentation pour les « 10 heures » (vente de croissants, de soupe...) ?
- Y a-t-il des distributeurs ? Si oui, quels sont les produits vendus ?
- Quelles sont les caractéristiques des produits de vaisselle (type de tensioactifs, emballage, doseurs...) ?

4.5.3 Production de déchets

- Quel est le type, la quantité et les filières d'élimination des déchets produits dans les cuisines (PMC, huiles de fritures, cartons, verre, déchets organiques...) ?
- Quelle est la filière d'élimination des fluides frigorigènes ?
- Y a-t-il une politique de prévention des déchets (nombre de repas en fonction des personnes inscrites , ré-utilisation des restes...) ?

4.5.4 Usage et devenir de l'eau

- Décrivez les différents usages de l'eau (vaisselle, rinçage des légumes...).
- Estimez les consommations pour les différents usages.
- Quelles sont les caractéristiques du lave-vaisselle ?
- Le personnel de cuisine est-il sensibilisé à l'usage rationnel de l'eau ?
- Comment limite-t-on les rejets de polluants ? (grilles permettant de retenir les grosses souillures, bacs à graisses...)

4.5.5 Consommation d'énergie

- Décrivez les équipements consommateurs d'énergie (fours, hottes, machines à laver, équipement électroménagers) et leur consommation.

4.5.6 Hygiène, sécurité, nuisances

- Y a-t-il des nuisances sonores, des émanations, des odeurs ?
- Quelle est la fréquence du nettoyage des filtres des hottes ?
- La démarche HACCP est-elle mise en place dans les cuisines (contrôle des températures, séparation du sale et du propre, hygiène...)

4.5.7 Points d'amélioration en matière de gestion des cuisines

- Quels sont les problèmes constatés et les propositions d'amélioration pour une meilleure gestion des cuisines ?

4.6 Gestion des espaces verts et de la cour

4.6.1 Description et fonctionnement

- L'école dispose-t-elle d'espaces verts ? Si oui, quelle est la superficie ?
- Quelle est la procédure de gestion de ces espaces verts ?

4.6.2 Gestion des ressources

- Quelle est la nature et la quantité de produits utilisés pour gérer les espaces verts (produits phytosanitaires, engrais) ?

4.6.3 Gestion respectueuse de l'environnement

- Utilisation raisonnée des produits phytosanitaires ?
- Utilisation raisonnée d'engrais chimiques ?
- Compostage ?
- Choix d'essences indigènes ?
- Gestion de zones d'intérêt biologique ?

4.6.4 Stockage des produits

- Décrivez le lieu de stockage des produits.
- L'école dispose-t-elle des fiches de données de sécurité des produits ?
- L'école dispose-t-elle d'un agrément pour le local de stockage des produits phytosanitaires ?

4.6.5 Production de déchets

- Quel est le type de déchets produits issus des activités de gestion des espaces verts (déchets verts, emballages de produits phytosanitaires...) ?
- Quelles sont les filières d'élimination ?

4.6.6 Usage et devenir de l'eau

- Quelle est quantité d'eau consommée pour l'arrosage ?
- L'eau de pluie est-elle utilisée pour l'arrosage ?

4.6.7 Cadre de vie

- Y a-t-il dans la cour des aménagements d'espace de convivialité ?

4.6.8 Sensibilisation

- Des activités «nature» sont-elles organisées ?

4.6.9 Points d'amélioration en matière de gestion des espaces verts

- Quels sont les problèmes constatés et propositions d'amélioration pour une meilleure gestion des espaces verts ?

Documents nécessaires

- > Fiches de données de sécurité
- > Cahier des charges (achats des produits)

5 Aspects environnementaux relatifs aux activités éducatives

5.1 Cours généraux

5.1.1 Historique des projets éducatifs

- Quel est l'historique des projets éducatifs réalisés (descriptif du projet, date, classe ou élèves concernés) ?

5.1.2 Intégration de l'environnement dans les cours généraux

- Réalisez un recensement des cours intégrant les thématiques environnementales.
- Y a-t-il une politique d'intégration systématique de l'environnement dans les cours ?

5.1.3 Points d'amélioration en matière d'éducation et de formation

- Quels sont les problèmes constatés en matière d'éducation et de formation et les propositions d'amélioration ?

Documents nécessaires > **Descriptif des projets éducatifs**
> **Recensement des cours intégrant l'environnement**

5.2 Sections techniques et professionnels ou activités spécifiques

5.2.1 Les activités

- le fonctionnement de la section (localisation, description des locaux)
- la gestion des ressources (type et quantité de produits, intégration du critère environnement dans les achats)
- la gestion des déchets (type et quantité de déchets produits, filière d'élimination)
- la consommation d'eau (description des différents usages de l'eau et consommation)
- le rejet d'eaux usées (produits rejetés dans les égouts - système permettant de limiter le rejet de substances polluantes dans les égouts – utilisation de doseurs)
- la consommation d'énergie (équipements consommateurs d'énergie)
- les risques (émanations, risques d'incendie...)
- les nuisances sonores

5.2.2 Les actions de sensibilisation

- Réalisez-vous des actions de sensibilisation à l'éco-gestion dans la section (nature de la sensibilisation, date, personnes concernées) ?

5.2.3 Les actions de formation

- Les thématiques liées à l'environnement sont-elles intégrées dans les cours (à préciser) ?

5.2.4 Points d'amélioration pour les sections techniques et professionnelles

- Quels sont les problèmes environnementaux constatés pour les activités des sections et les solutions proposées ?
- Quels sont les problèmes rencontrés en matière de sensibilisation et de formation et les solutions proposées ?

6. Bilan des points forts et des points d'amélioration