

# fiche 7

## Liste nominative des tâches liées au SME

Année scolaire

Mise à jour :

Fonction	Liste des tâches
<b>DIRECTION</b>	<p>Elle supervise le système et sa mise en œuvre :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- délègue les tâches et les responsabilités</li> <li>- détermine l'allocation des ressources</li> <li>- valide les objectifs, cibles et programmes</li> <li>- dirige la revue de direction</li> <li>- est en relation avec les Ministères</li> </ul>
<b>COORDINATEUR ENVIRONNEMENTAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il assure le fonctionnement du SME</li> <li>Il planifie les audits internes</li> <li>Il assure le suivi des demandes des professeurs et des élève (volet formation et amélioration)</li> <li>Il diffuse les procédures, formulaires et instructions</li> <li>Il assure ou supervise la communication interne.</li> <li>Il gère les demandes d'information externes.</li> <li>Il assure la prospection et la promotion des projets</li> <li>Il anime les projets éducation et formation à l'environnement</li> <li>Il anime le groupe des professeurs relais et le groupe de l'environnement</li> <li>Il anime le comité de pilotage</li> <li>Il assure les liens entre les instances de concertation et de décision</li> <li>Il veille à la mise en œuvre du programme et au suivi du tableau de bord</li> </ul>
<b>CHEF DES TRAVAUX</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il gère le système informatique du SME</li> <li>Il supervise la maîtrise de la documentation</li> <li>Il assure le contact avec le certificateur</li> <li>Il supervise le suivi des exigences légales</li> <li>Il gère les formulaires de suivi des déchets</li> <li>Il planifie le travail du personnel ouvrier et veille à sa mise en œuvre</li> <li>Il assure le suivi des formulaires de demandes des élèves et des professeurs (volet correction)</li> <li>Il applique les critères environnementaux pour les activités du personnel d'entretien et de cuisine</li> <li>Il participe à la planification des audits internes et rédige le rapport final</li> <li>Il rédige les PV du comité de pilotage et tient à jour l'échéancier</li> </ul>
<b>COMITÉ DE PILOTAGE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il pilote le SME</li> <li>Il valide les extensions ou modifications du système</li> <li>Il fournit les informations nécessaires pour l'évaluation et l'amélioration de la performance du SME</li> <li>Il procède en revue de direction à la définition des aspects environnementaux significatifs, des objectifs</li> </ul>
<b>ÉCONOME ADMINISTRATEUR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ils assurent la gestion financière du SME</li> <li>Ils sont responsables du suivi des contrôles réglementaires et des consommations</li> <li>Ils contactent les sous-traitants pour les réparations</li> <li>Ils sont responsables du respect de la procédure appliquée aux entreprises</li> </ul>
<b>PROFESSEURS RELAIS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ils sont les relais entre le comité de pilotage et le personnel enseignant</li> <li>Ils tiennent à jour la farde des données de sécurité et la mettent à la disposition de leurs collègues</li> <li>Ils participent aux assemblées réunissant les relais et le comité de pilotage</li> <li>Ils soutiennent les dimensions d'éducation et de formation relatives à l'environnement</li> <li>Ils participent à l'élaboration de la partie éducative du programme</li> <li>Ils évaluent l'état d'avancement du programme annuel</li> </ul>

<b>AUDITEURS INTERNES</b>	<p>Ils auditent le système</p> <p>Ils rédigent un rapport d'audit</p> <p>Ils transmettent leur conclusion lors de la réunion de clôture</p>
<b>GROUPE ENVIRONNEMENT</b>	<p>Il assure l'émulation du programme de sensibilisation, d'éducation et de formation au développement durable.</p> <p>Il développe, réalise et coordonne des projets de Développement Durable</p> <p>Il participe à l'élaboration de la partie éducative du programme</p> <p>Il évalue l'état d'avancement du programme annuel</p>
<b>ENSEIGNANTS DES COURS TECHNIQUES</b>	<p>Ils intègrent l'éco-gestion dans les cursus scolaires.</p> <p>Ils veillent à la collecte des déchets spéciaux par les élèves des ateliers vers les centres de tri.</p>
<b>ENSEIGNANTS</b>	<p>Ils informent et sensibilisent leurs élèves aux procédures du SME</p> <p>Ils intègrent le contenu du cahier du nouveau professeur</p> <p>Ils veillent au respect des instructions par les élèves</p>
<b>OUVRIERS DE MAINTENANCE</b>	<p>Ils transfèrent les déchets des centres de tri vers le parc à conteneurs</p> <p>Ils veillent au bon fonctionnement de l'installation électrique</p> <p>Ils veillent au bon fonctionnement des installations sanitaires et de chauffage</p> <p>Ils veillent à l'approvisionnement en fuel</p> <p>Ils entretiennent les espaces verts</p> <p>Ils supervisent la vidange du parc à conteneur</p> <p>Ils réceptionnent les formulaires des collecteurs agréés et les transmettent au chef des travaux</p> <p>Ils signalent toute anomalie au chef des travaux</p> <p>Ils assurent le relevé des compteurs</p> <p>Ils veillent à la maintenance générale des bâtiments et du mobilier</p>
<b>CHEFS D'ATELIER</b>	<p>Ils veillent au respect des procédures et des instructions dans les ateliers</p> <p>Ils informent le coordinateur environnemental et le directeur de toute anomalie</p> <p>Ils incitent les professeurs à utiliser les consignes d'éco-consommation</p> <p>Ils appliquent les critères environnementaux pour leurs achats</p>
<b>CONSEILLERS EN PRÉVENTION</b>	<p>Ils sont responsables de la mise en œuvre des procédures de sécurité</p> <p>Ils participent à l'ordre du jour du CPPT</p>
<b>PMS</b>	<p>Il veille à l'approvisionnement des boîtes de secours</p> <p>Il assure le soin des élèves</p>
<b>ÉDUCATEURS</b>	<p>Ils informent et sensibilisent les élèves sur les procédures</p> <p>Ils veillent au respect des procédures par les élèves</p>
<b>SUPERVISEUR DE LA DOCUMENTATION</b>	<p>Il conserve les documents originaux du SME</p> <p>Il est responsable de l'archivage de la documentation</p>
<b>MAGASINIERS</b>	<p>Ils réceptionnent les marchandises</p> <p>Ils tiennent à jour les fiches de stocks</p> <p>Ils remettent les marchandises aux enseignants</p> <p>Ils assurent une gestion économe des ressources</p>
<b>ATTACHÉ DE COMMUNICATION</b>	<p>Il assiste le coordinateur dans les tâches de diffusion et de communication</p> <p>Il assure le lien entre le SME et le Conseil des élèves</p> <p>Il prend en charge les contacts avec les médias lors des manifestations et constitue les fardes de presse avant et après l'événement</p>
<b>ÉQUIPIERS DE PREMIÈRE INTERVENTION</b>	<p>Ils interviennent en cas de découverte d'un sinistre</p> <p>Ils sont responsables d'un bâtiment pour les exercices d'évacuation</p> <p>Ils signalent toute anomalie aux conseillers en prévention</p>
<b>CONSEIL DES ÉLÈVES</b>	<p>Il remet un avis concernant les demandes des élèves au coordinateur environnement</p> <p>Il interpelle le coordinateur environnement par rapport au système</p>