



Guide valise d'activité :
éco-consommation et gestion
des déchets



Rue Van Elewyck, 35
1050 Bruxelles
02/640.53.23
www.coren.be
edd@coren.be



Introduction



Le document que vous avez sous les yeux a pour but de vous présenter les objectifs et le contenu de la *valise déchets* que vous venez d'ouvrir. Cette valise a été créée afin de permettre à un animateur mais aussi à un enseignant de mettre en œuvre avec un groupe d'élèves une ou plusieurs activités ayant pour thème l'éco-consommation et la gestion des déchets à l'école. Vous trouverez dans cette valise tout le matériel nécessaire pour réaliser des actions clés (matériel d'animation, fiches de tri, gants, sacs, balances, poubelle pédagogique,...), mais aussi des pistes pour approfondir la thématique ou créer vos propres activités. Les valises déchets sont mises à votre disposition en prêt par Coren a.s.b.l. Vous pouvez les exploiter par vous-même ou faire appel à l'accompagnement d'un de nos animateurs¹. Les valises déchets ont pu être créées grâce au soutien de la Wallonie.

Vous trouverez ci-joint une série de fiches activités vous permettant de travailler la thématique de l'éco-consommation et de la gestion des déchets d'abord en classe avec vos élèves, puis avec l'ensemble de votre école. Ces fiches sont regroupées en trois catégories selon leurs objectifs :

1. **sensibilisation** : « *Pourquoi est-ce important ?* »
2. **audit** : « *Où en sommes-nous dans notre école ?* »
3. **action** : « *Et maintenant, qu'est-ce qu'on fait ?* »

Aborder les questions dans cet ordre nous paraît le plus pertinent, même si toutes les fiches sont conçues pour être indépendantes les unes des autres. La démarche proposée n'est pas de réaliser toutes les activités une à une, mais bien de sélectionner dans chaque catégorie celles qui répondent aux besoins de votre école, celles qui s'intègrent le mieux à vos objectifs pédagogiques, ... ou tout simplement celles qui vous tentent le plus.

Toutes les fiches comportent la même structure. Vous retrouverez à chaque fois une indication sur la tranche d'âge conseillé, les objectifs de l'activité, une durée estimée et une liste du matériel nécessaire. Tout le matériel déjà contenu dans cette valise est indiqué en italique. Il vous suffit de l'en sortir, parfois de l'imprimer (documents repris sur la clé USB) ou d'en faire le nombre de copies nécessaire. Le matériel qui n'est pas inclus est généralement facile à se procurer.



¹ Cet accompagnement est gratuit pour les écoles participants aux activités « Ecoles Pour Demain » et « Agenda 21 » scolaire.



La plupart de ces fiches vous proposeront des variantes, des pistes méthodologiques complémentaires ou des activités optionnelles. Elles ont pour but de permettre d'adapter l'activité à l'âge du public cible, de faire varier sa durée, d'encore approfondir la réflexion ou d'en affiner l'angle d'approche... Bien entendu, libre à vous de développer vos propres variantes. Nous serions même très heureux de découvrir vos créations afin d'encore enrichir cette valise !

Les activités proposées ont été compilées à partir des productions de Coren a.s.b.l. mais aussi à partir des propositions de nombreux acteurs travaillant la thématique : organisations environnementales, associations actives dans l'éducation à l'environnement et au développement durable, monde enseignant, intercommunales de gestion des déchets, administration wallonne... Vous trouverez à la fin de ce document

une bibliographie complète. Elle a pour double objectif de vous proposer de quoi approfondir vos activités et de vous en faire découvrir beaucoup d'autres.

Nous vous souhaitons de vivre les moments les plus bénéfiques pour vos élèves comme pour l'environnement et restons bien entendu à votre disposition pour toute information, conseil ou demande d'accompagnement.

L'équipe de Coren a.s.b.l.



Fiches d'activité :

sensibilisation



« Ceci n'est pas un déchet »

Type : sensibilisation

Tranche d'âge : 10 ans et +

Objectifs :

- Clarifier les représentations de chacun sur ce qu'est un « déchet » et obtenir une définition commune avant d'initier tout projet
- Identifier les solutions alternatives à l'élimination des déchets

Durée : 30'

Matériel : le contenu de la *poubelle pédagogique* à enrichir de plusieurs objets pouvant être réutilisés ou recyclés : boîte de conserve, frigolite, bocal en verre, carton d'œuf, vieux T-shirt, jouet,...

Déroulement :

1. L'animateur présente la poubelle bien remplie. A tour de rôle, chaque participant pioche dedans un objet au hasard et doit le classer comme « un déchet » ou « pas un déchet ».
2. Dans un deuxième temps, on revient sur chaque objet et les participants donnent les raisons de leur choix. L'animateur peut enrichir les avis des participants en proposant des fins de vie alternatives pour chaque objet : réutilisation telle quelle, pour un bricolage, boîte de glace ayant une seconde vie de boîte à crayons, filière de recyclage particulière... Il peut également aider les participants à identifier les critères condamnant un déchet à l'élimination comme sa fragilité ou sa composition empêchant tout recyclage.
3. Une fois un consensus obtenu autour de chaque objet, l'animateur remet uniquement dans le sac poubelle les objets retenus comme déchets. On peut constater la différence de volume du sac par rapport au début de l'animation.

Variantes :

Avec des participants plus âgés, en tout début d'animation l'animateur peut demander à chacun de noter sur un bout de papier sa définition de ce qu'est un « déchet ». Tous conservent leur définition cachée en cours d'animation. Lors de la conclusion, chacun a l'occasion de partager la définition qu'il avait notée et le groupe rédige une définition commune à conserver comme fil rouge pour la suite du projet.

Pour rappel, la définition officielle européenne d'un déchet est « *toute substance ou tout objet dont le détenteur se défait ou dont il a l'intention de se débarrasser* ». Cette définition à l'intérêt d'évacuer toute notion de vétusté ou de saleté pour s'intéresser uniquement aux intentions du détenteur. Elle ouvre donc la porte à toutes les possibilités de réutilisation, recyclage ou valorisation en faisant du déchet un objet comme un autre².

² Plus d'informations sur comment récupérer ou valoriser : <http://www.res-sources.be>

Le jeu des chaises³

Type : sensibilisation

Tranche d'âge : 12 ans et +



Objectifs :

- mettre en évidence les inégalités Nord–Sud
- aborder la notion d’empreinte écologique

Durée : 30'

Matériel : les 5 fiches continent, les fiches empreinte, une chaise par participant

Déroulement :

1. Les participants reçoivent une brève explication sur la notion d’empreinte écologique⁴.
2. Les 5 fiches continent sont disposées le long des murs du local à distance les unes des autres. Une réserve de chaises correspondant exactement au nombre de participants est mise sur le côté.
3. Les participants sont chargés de se répartir afin de représenter au mieux la population respective de chaque continent (minimum une personne par continent). L’animateur peut indiquer le nombre d’habitants que chaque participant représente en utilisant les données du tableau ci-dessous. La correction est ensuite effectuée par l’animateur.
4. Les participants se partagent les chaises, chaque chaise représentant une part égale de la richesse mondiale et chaque continent devant recevoir un nombre de chaises proportionnel à sa richesse. L’animateur effectue la correction. Les participants sont ensuite invités à s’installer sur les chaises de leur continent, sans que personne ne touche le sol ! Cet exercice permet de mettre en évidence concrètement les disparités entre continents.
5. Les participants se partagent les fiches « empreintes » en fonction de l’empreinte écologique respective de chacun des continents. L’animateur effectue la correction.
6. Les participants sont invités à partager leur ressenti sur l’activité et ce qu’ils ont pu observer.

³ Source : ITECO : <http://www.iteco.be/Un-Jeu-des-chaises-vert-et-mur>

⁴ Pour une définition et plus de données : <http://www.wwf.be>



Variantes :

- L'animateur donne une information supplémentaire : la terre n'est pas capable de supporter durablement une telle empreinte et un nombre réduit de fiches empreinte aurait du être distribué. Que faire ? Distribuer moins de richesses, les répartir différemment, trouver des solutions pour en produire autant mais avec une empreinte moindre,...
- D'autres thématiques peuvent être abordées en suivant le même principe : consommation d'énergie, d'eau,...

Répartition de la population						
Nombre de joueurs	Europe	Afrique	Asie et Océanie	Amérique du Nord	Amérique latine	Un joueur représente en millions d'habitants
12	1	2	7	1	1	528
13	1	2	8	1	1	489
14	2	2	8	1	1	452
15	2	2	9	1	1	422
16	2	2	10	1	1	396
17	2	2	10	1	2	372
18	2	2	11	1	2	352
19	2	3	11	1	2	333
20	2	3	12	1	2	317
21	2	3	13	1	2	301
22	3	3	13	1	2	288
23	3	3	14	1	2	275
24	3	3	15	1	2	264
25	3	4	15	1	2	253
26	3	4	16	1	2	243
27	3	4	17	1	2	234
28	3	4	17	2	2	226
29	3	4	18	2	2	218
30	3	4	18	2	3	211

Répartition de la richesse mondiale						
Nombre de joueurs	Europe	Afrique	Asie et Océanie	Amérique du Nord	Amérique latine	Une chaise représente en milliards de dollars
12	3	0	5	3	1	5019
13	3	1	5	3	1	4633
14	4	1	5	3	1	4302
15	4	1	6	3	1	4015
16	4	1	6	4	1	3764
17	4	1	7	4	1	3543
18	5	1	7	4	1	3346
19	5	1	7	4	2	3170
20	5	1	8	4	2	3012
21	5	1	8	5	2	2868
22	6	1	8	5	2	2734
23	6	1	9	5	2	2619
24	6	1	9	6	2	2510
25	6	1	10	6	2	2410
26	7	1	10	6	2	2316
27	7	1	11	6	2	2231
28	7	1	11	6	3	2151
29	8	1	11	6	3	2077
30	8	1	11	7	3	2008

Répartition de l'empreinte écologique

Nombre de joueurs	Europe	Afrique	Asie et Océanie	Amérique du Nord	Amérique latine	Une feuille représentée en hectares	Nombre de feuille à distribuer pour atteindre l'équilibre
12	3	1	5	2	1	1146	10
13	3	1	5	3	1	1058	11
14	3	1	6	3	1	983	12
15	4	1	6	3	1	917	13
16	4	1	6	4	1	860	14
17	4	1	7	4	1	809	14
18	4	1	7	4	2	764	15
19	4	1	8	4	2	724	16
20	5	1	8	4	2	688	16
21	5	1	8	5	2	655	17
22	5	1	9	5	2	625	18
23	5	2	9	5	2	598	19
24	6	2	9	5	2	573	20
25	6	2	10	5	2	550	21
26	6	2	10	6	2	529	22
27	6	2	11	6	2	509	22
28	7	2	11	6	2	491	23
29	7	2	11	7	2	474	24
30	7	2	12	7	2	458	25

Photolangage

Type : sensibilisation

Tranche d'âge : tous

Objectifs :

- Faire émerger les représentations de chacun sur la thématique
- Evaluer le niveau de sensibilisation préalable du groupe

Durée : 30'

Matériel : *toutes les fiches photos A5, une grande table, un tableau, de quoi fixer les fiches au tableau*

Déroulement :

1. Etalez face visible sur une grande table l'ensemble des fiches photolangages
2. Chaque participant observe l'ensemble des photos puis choisit celle qui représente le mieux pour lui le sujet du jour
3. A tour de rôle, chacun présente au groupe sa photo et explique pourquoi il l'a choisie. La photo est ensuite placée au tableau par les participants.
4. L'animateur sollicite le groupe pour l'organisation ou le regroupement des photos. Plusieurs types de classements sont possibles : étapes du cycle de vie (matières premières, transport, transformation,...), perceptions de l'environnement (ressource, problème, système,...), hiérarchie de la gestion des déchets (réduction, réutilisation, recyclage, valorisation, élimination),... Selon les objectifs et les suites prévues pour l'animation, l'animateur peut demander d'effectuer un classement précis (« Pouvez-vous regrouper les photos en fonctions des cinq étapes principales du cycle de vie d'un produit ? ») ou laisser les participants libres de créer leur propre typologie.

Variantes :

- La photo choisie par chaque participant doit également lui permettre de se présenter au groupe.
- C'est l'animateur qui indique le type de classement à réaliser à l'étape 4.
- Une sélection des photos les plus simples ou des dessins peuvent être utilisés avec un public très jeune.

La poubelle pédagogique

Type : sensibilisation

Tranche d'âge : tous

Objectifs :

- Améliorer la connaissance des consignes de tri des déchets

Durée : 30'

Matériel : poubelle pédagogique, *fiches poubelles de tri (PMC, papier, tout-venant)*

Déroulement :

Tous les déchets sont placés dans un sac poubelle. Les participants piochent à tour de rôle un déchet qu'ils doivent placer sur l'une des fiches poubelles de tri. Le déchet retourne dans le sac en cas de mauvaise réponse.

Tout au long de l'animation, l'animateur questionne les participants sur les erreurs de tri commises et justifie les bonnes réponses par des explications sur les filières de tri.

Variantes :

- On ajoute dans la poubelle des déchets qui ne sont pas destinés aux poubelles de tri habituelles (bouteille en verre, déchets organiques,...) afin d'attirer l'attention sur ces filières spécifiques. On peut aussi glisser des intrus qui peuvent être facilement évités ou réutilisés immédiatement (vaisselle jetable, pile rechargeable,...) pour aborder l'éco-consommation.
- Plutôt que d'utiliser les fiches poubelles de tri, on utilise de vraies poubelles.
- Plutôt que de déposer les déchets triés, on doit les lancer dans le bac approprié. Si c'est à côté, retour dans le sac !

Déchet	Poubelle	Notes
Boîte de biscuits	papier	film plastique à enlever
Bouteille plastique	PMC	à remplacer par une gourde ou une fontaine à eau
Canette	PMC	à remplacer par une gourde ou une fontaine à eau
Caprisun	tout-venant	à remplacer par une gourde ou une fontaine à eau
Capsule métallique	PMC	souvent sur bouteille consignée
Carton	papier	où à conserver pour bricolage
Carton à boisson	PMC	à remplacer par une gourde ou une fontaine à eau
Chewing-gum	tout venant	
Couvercle métallique	PMC	le pot d'origine pouvait-il être réutilisé ?
Couvert jetable	tout venant	à éviter
Emballage de sandwich	tout venant	
Emballage de chips	tout venant	à remplacer par un fruit ou une collation maison
Emballage de collation	tout venant	à remplacer par un fruit, une collation maison ou en gros conditionnement
Feuille usagée	papier	utiliser le verso ou un bac à feuilles de brouillon
Journal	papier	film plastique à enlever
Papier aluminium	tout venant	à remplacer par une boîte à tartine
Mouchoir en papier	tout venant	
Sac en plastique	tout venant	à éviter
Pot de yaourt	tout venant	à remplacer par des conditionnements en verre ou des gros conditionnements
Yaourt à boire	PMC	à remplacer par un fruit, une collation maison ou en gros conditionnement
Cartouche d'imprimante	-	à collecter pour être reconditionnée
Gobelet réutilisable	-	à réutiliser ...
Pile		à remplacer par des piles rechargeables ou à collecter en container Bebat
Pot en verre	-	à la bulle à verre
Stylo	-	à collecter comme petit déchet dangereux destiné au parc à containers
Bic	-	à collecter comme petit déchet dangereux destiné au parc à containers
Correcteur liquide	-	à collecter comme petit déchet dangereux destiné au parc à containers

La durée de vie des déchets

Type : sensibilisation

Tranche d'âge : tous

Objectifs :

- Sensibiliser les participants à la durée de vie des déchets sauvages

Durée : 20'

Matériel : *fiches durée de vie, déchets de la poubelle pédagogique : banane, bocal en verre, canette, chewing-gum, mouchoir, sac en plastique*

Déroulement :

L'animateur présente les 6 déchets et les 6 fiches durée de vie. Les participants doivent replacer les déchets de la plus courte à la plus longue durée de vie⁵ en associant chaque déchet à sa durée de vie.

Variante :

On peut tenter de représenter cette ligne du temps à l'échelle, sur la plus grande longueur de la classe ou à l'extérieur (par exemple : 1 pas = 100 ans)

mouchoir	3 mois
banane	de 3 mois à 2 ans
chewing-gum	5 ans
canette	de 200 à 500 ans
sac en plastique	de 100 à 1000 ans
bocal en verre	4000 ans

⁵ Source : ademe.fr

Crasseball

Type : sensibilisation

Tranche d'âge : tous

Objectifs :

- Améliorer la connaissance des consignes de tri des déchets
- Proposer un moment de sport et de détente

Durée : 40'

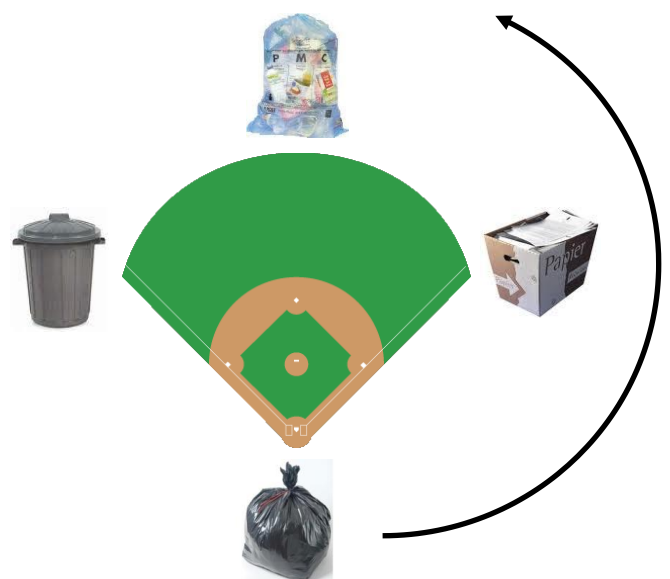
Matériel : une balle de tennis, une raquette ou une batte, *fiches poubelles de tri (PMC, papier, tout-venant, compost, Bebat, déchets électroniques, le contenu de la poubelle pédagogique* ou des déchets propres ou des illustrations de déchets

Déroulement :

1. Former deux équipes et délimiter le terrain de jeu comme pour une partie de baseball ou de softball⁶. On place à chaque base l'une des fiches poubelle.
2. Le jeu se déroule comme une partie normale de baseball. Cependant, avant de partir, chaque batteur pioche un déchet qu'il doit déposer à l'une des bases.
3. A la fin de chaque manche, on vérifie si les déchets ont été déposés dans les bonnes poubelles. Pour chaque déchet bien placé, l'équipe marque un point supplémentaire.

Variantes :

Avec des joueurs plus expérimentés, on peut retirer un point pour chaque déchet mal trié.



⁶ Pour plus d'informations, visitez le site de la [Ligue Francophone Belge de Baseball et de Softball](#)

Kim déchets

Type : sensibilisation

Tranche d'âge : tous

Objectifs :

- proposer une approche sensorielle de la thématique
- illustrer le lien entre matières premières et déchets

Durée : 20'

Matériel : 4 déchets de la poubelle pédagogique (canette, journal, pot en verre, bouteille plastique), 4 sacs, fiches photo A5 n°25, 26, 27 et 28

Déroulement :

1. Avant l'arrivée des participants, l'animateur place un déchet dans chaque sac.
2. Les participants mettent à tour de rôle la main dans chaque sac afin d'en identifier le contenu.
3. L'animateur révèle alors les fiches « matières premières ». Les participants doivent replacer chaque fiche avec le sac contenant le déchet correspondant.

Variantes :

1. Les déchets sont disposés sous un drap que l'animateur soulève quelques secondes pendant que les participants tentent de mémoriser ce qu'il y a dessous.
2. Les participants reçoivent les fiches « matières premières » et doivent les placer selon la même disposition que les déchets correspondants.

Course relais déchets

Type : sensibilisation

Tranche d'âge : tous

Objectifs :

- Améliorer la connaissance des consignes de tri des déchets
- Proposer un moment de sport et de détente

Durée : 40'

Matériel : poubelle pédagogique, fiches poubelles de tri (PMC, papier, tout-venant)

Déroulement :

1. L'animateur trace une ligne de départ au sol et dispose les fiches poubelles de tri au centre de cette ligne, il répartit les participants en deux équipes égales et va placer le contenu de la poubelle pédagogique à l'autre extrémité de l'espace de jeu.
2. Au signal de départ, un membre de chaque équipe court vers la poubelle, récupère un déchet et doit le ramener sur la bonne fiche poubelle. S'il se trompe, il doit repartir chercher un autre déchet. S'il a réussi, le membre suivant de son équipe peut prendre le départ.
3. La première équipe dont tous les membres ont fait un aller-retour remporte le jeu

Variantes :

- Il est possible de corser le jeu en imposant à chaque relais un mode de déplacement original :
 - À cloche pied
 - Par deux en brouette
 - Par deux dos à dos
 - Par deux attachés par la cheville
 - En slalomant autour d'obstacles
 - Sans faire tomber une assiette plastique de sa tête
 - Sans faire tomber une balle de tennis tenue dans une cuillère à soupe
 - ...
- Il est possible d'organiser le jeu en sens inverse : chaque équipe reçoit un sac de déchets identiques et doit les déposer un à un sur les fiches poubelles à l'autre bout du terrain de jeu.
- Une course est organisée entre plusieurs équipes ayant choisi des types d'emballage différents. Qui ira le plus vite ? L'équipe qui court en vrac, chacun libre de ses mouvements, celle qui fait la course en sac ou celle qui est attachée ensemble par du cellophane ?



Le cycle de vie des produits

Type : sensibilisation

Tranche d'âge : 10 ans et +

Objectifs :

- Introduire la notion de cycle de vie d'un produit
- Sensibiliser à l'existence d'impacts environnementaux à chaque étape du cycle de vie

Durée : 45'

Matériel : une série de fiches photos A5 pour chaque groupe de participants (n°1 à 5, 6 à 10, 11 à 15, 16 à 20 et 21 à 25)

Déroulement :

1. Répartir les participants en maximum 5 groupes et distribuer à chaque groupe les 5 fiches photos correspondant aux 5 étapes du cycle de vie d'un produit. Attention, dans un premier temps les participants ne doivent pas retourner les fiches.
2. Chaque groupe doit identifier et replacer dans l'ordre les 5 étapes.
3. L'animateur demande ensuite d'imaginer au moins un impact sur l'environnement pour chaque étape de chaque produit.

Variantes :

- Une fois les trois premières étapes de l'activité réalisées, laisser à chaque groupe quelques minutes pour préparer un texte explicatif, un récit, un poème ou une chanson pour décrire aux autres groupes le cycle de vie de leur produit, en insistant sur les impacts de chaque étape.
- Lorsque plusieurs cycles de vie ont été reconstitués, les participants doivent identifier et définir chacune des étapes principales (l'animateur aura pris soin de ne pas les nommer explicitement durant la première partie de l'activité) :
 - exploitation des ressources
 - transformation en produit
 - transport et distribution
 - consommation
 - fin de vie



Cycle de vie

Jeans

GSM

Bouteille plastique

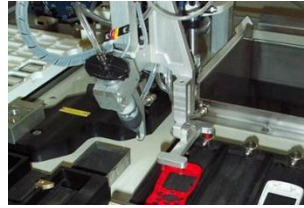
Jus d'orange

Steak

**Exploitation
des ressources**



**Transformation
en produit**



**Transport et
distribution**



Consommation



Fin de vie



« C'est quoi cette bouteille de lait ? »

Type : sensibilisation

Tranche d'âge : 12 ans et +

Objectifs :

- Identifier les différents rôles des emballages modernes

Durée : 40'

Matériel : fiches photos A5 n°29 à 36

Déroulement :

1. L'animateur présente aux participants l'ensemble des fiches photos. Ceux-ci doivent reclasser par ordre chronologique les différents emballages.
2. Le groupe s'interroge ensuite sur l'objectif et les apports de chaque nouveau mode de conditionnement. Parmi les réponses possible on trouvera : faciliter le transport, améliorer la conservation, protéger le produit, informer le consommateur mais aussi promouvoir le produit, faciliter sa commercialisation, ...

Quelques repères chronologiques⁷ :

1658	Johannes Vermeer peint <i>La laitière</i> Consommé depuis les débuts de l'élevage au 8 ^{ème} millénaire avant J.C., le lait ne pourra être conservé durablement sous sa forme liquide qu'à partir du 19 ^{ème} siècle.
1848	Invention du lait en poudre Le lait déshydraté ne conserve que 3% de sa masse. Il peut dès lors être transporté et stocké plus facilement et se conserver quasi indéfiniment.
1863	Louis Pasteur invente son procédé de conservation des aliments La pasteurisation consiste à chauffer un produit à une température donnée durant une période précise avant de le refroidir, afin d'en éliminer les éventuels micro-organismes et ainsi améliorer sa salubrité et sa durée de conservation.
1884	Première bouteille de lait en verre Les consommateurs utilisent des bouteilles consignées qu'ils vont faire remplir régulièrement chez le commerçant.
1951	Invention du Tetra-pak Cet emballage composé de plusieurs couches de carton, d'aluminium et de matières plastiques a pour avantage d'être assemblé et rempli simultanément. Le liquide contenu est donc conservé sous vide d'air.
1963	Association du procédé de stérilisation à Ultra Haute Température avec celui de la brique de lait cartonnée Le lait U.H.T. est chauffé instantanément à une température de 140 à 150 degrés pour une durée de 2 à 5 secondes avant d'être refroidi aussi rapidement, garantissant une conservation de très longue durée.
1990	Première bouteille de lait en plastique Composées de polyéthylène téréphtalate (PET), ses avantages seraient sa rigidité, une meilleure prise en main, la facilité de verser et la possibilité d'être ouverte, et refermée aisément, ... tout comme la bouteille en verre pourtant disparue.

⁷ <http://www.produits-laitiers.com/2011/03/14/cest-quoi-cette-bouteille-de-lait-la-reponse/>

Bar à eaux

Type : sensibilisation

Tranche d'âge : tous

Objectifs :

- objectiver la qualité gustative de l'eau du robinet
- créer le débat sur les critères d'achat de nos boissons

Durée : 15'

Matériel : 2 eaux en bouteille (eau de source, eau minérale naturelle), de l'eau du robinet, 3 fiches reprenant les informations sur les eaux proposées, 3 cruches, des verres.

Déroulement :

1. Remplir les 3 cruches avec les 3 eaux proposées et les placer chacune à proximité de la fiche information correspondante face cachée.
2. Les participants goûtent chacune des 3 eaux. Ils doivent, dans un premier temps, indiquer quelle est leur eau favorite, ensuite tenter de retrouver quelle est l'eau du robinet. Un débat s'ensuit, occasion pour l'animateur d'éveiller aux impacts environnementaux des eaux en bouteille⁸ :
 - consommation de matières premières pour la production de l'emballage
 - consommation d'énergie pour la production de l'emballage, la mise en bouteille et le transport
 - production de déchets
 - ...

C'est aussi le bon moment pour donner quelques conseils pour une eau du robinet savoureuse (laisser reposer, utiliser une cruche filtrante, ajouter quelques gouttes de citron,...)

Variantes :

- L'animateur peut inclure dans la dégustation une eau pétillante, une eau aromatisée (citron, fraise, pêche,...) ou une boisson pour sportif. En plus du débat sur le goût et les qualités désaltérantes du produit, la question de l'apport quotidien en sucre et en calories sera posée grâce aux informations reprises sur les étiquettes originales des boissons.
- La notion du prix des différentes eaux proposées peut également être abordée. A titre indicatif⁹ :

Eau de source produit blanc	0,16€/l
Eau minérale naturelle de marque	0,57€/l
Eau minérale naturelle pétillante produit blanc	0,17€/l
Eau minérale naturelle pétillante de marque	0,52€/l
Eau aromatisée à la pêche	1,11€/l
Eau du robinet	0,00384€/l

⁸ [Les emballages pour boisson](#), Namur, fiche écoconso n°50, 2004.

⁹ Prix constatés en magasin le 21/6/2012 et dans *Statistiques de l'eau potable et de l'assainissement des eaux usées en Wallonie, rapport 2011*, Namur, Aquawal, 2011.

- A partir de la lecture des étiquettes et/ou de campagnes publicitaires, on peut s'interroger sur la pertinence des arguments mis en avant (potabilité, pureté, présence d'éléments minéraux,...). De nombreuses informations peuvent être trouvées dans [L'eau de distribution, origine, potabilité](#), Namur, fiche écoconso n°70, 2003 et dans [Les eaux en bouteille](#), Namur, fiche écoconso n°37, 2008.

Chasse aux logos

Type : sensibilisation

Tranche d'âge : 10+

Objectifs :

- Informer sur les logos les plus courants
- Éveiller l'esprit critique

Durée : 30'

Matériel : *fiches logo et explications*

Déroulement :

1. Placer face cachée les fiches portant des logos et présenter aux participants les fiches explication des logos.
2. Tour à tour, chaque participant peut révéler une carte logo et proposer une explication correspondante. Si sa réponse est exacte, il remporte la fiche logo. Si elle est fausse, on replace la fiche logo face cachée.
3. Lorsque les fiches logos sont épuisées, c'est celui qui en a ramassé le plus qui gagne le jeu.

Variantes :

- Au moment où un logo est traité pour la première fois, l'animateur peut demander si les participants ont déjà vu ce logo et si oui, sur quel produit et s'il en on tenu compte pour un achat.
- Avec des participants bien informés ou ayant déjà joué au jeu, ne pas utiliser les fiches d'explication. Chacun doit expliquer avec ses propres mots le logo qu'il révèle.
- Après le jeu, demandez aux participants de classer les logos en deux catégories, ceux dont il faut tenir compte lors d'un achat et ceux qui n'apportent aucune information à ce moment là. Vous pouvez préciser de quel achat il s'agit (ex. : un bloc de feuille, un légume, un produit de nettoyage,...)





Fiches d'activité :

audit



Organiser une journée d'audit

Type : audit

Tranche d'âge : 10+

Objectifs :

- se préparer à réaliser un audit

Durée : variable

Déroulement :

Cette fiche va vous décrire comment combiner plusieurs activités d'audit présentées dans les fiches ci-jointes afin de construire le programme d'une journée complète d'audit. Cette activité est organisée sous la forme d'un audit participatif : les principaux acteurs en sont les élèves eux-mêmes. Cette méthodologie ne permet pas d'obtenir des résultats aussi précis que ceux d'un audit professionnel. Cependant, les élèves restent les témoins privilégiés du fonctionnement de leur école. Acteurs principaux de l'audit, ils seront d'autant plus impliqués dans les actions à suivre. Enfin et surtout, l'intérêt pédagogique de la démarche est très important.

1. La journée d'audit sera d'autant plus profitable qu'elle sera planifiée en identifiant l'ensemble des acteurs : choix des élèves participants (volontariat, groupe d'éco-délégués, élèves dont les techniques d'audit s'intègrent à leur cursus, classe d'un professeur travaillant la thématique,...), préavis à tous les professeurs des élèves concernés (qui pourront ainsi s'organiser, exploiter la thématique ou s'impliquer dans l'audit,...), information de toutes les personnes susceptibles d'être interrogées lors de l'audit ou de fournir l'accès à des informations utiles.
2. Afin que tout se déroule au mieux, il est important de s'assurer avant la journée d'audit de l'accessibilité des informations recherchées : rendez-vous avec les personnes à interviewer, copie des documents utiles (plan des lieux, horaires, factures,...), accessibilité des lieux à visiter, présence d'échantillons suffisant pour les mesures. Il serait par exemple dommage de découvrir que les poubelles de l'école ont toutes été vidées la veille d'une pesée des déchets....
3. La journée démarre par une introduction visant à sensibiliser les participants à la thématique, à préciser les objectifs et le planning de la journée et à donner les consignes de travail.
4. La plus grande partie de la matinée sera ensuite consacrée à la réalisation des activités d'audit à proprement parler : mesures, interviews, sondages, observations, analyses de documents... Vous trouverez à la suite de ce document une série de fiches décrivant ces activités. Certaines sont indispensables afin d'obtenir les informations clés pour analyser la situation de votre école et dresser le bilan des points forts et comme des points à améliorer. D'autres activités sont optionnelles et vous proposent d'obtenir des informations complémentaires. Il est souhaitable de pouvoir recueillir des informations aussi bien quantitatives (nombre de poubelles, masse de déchets produits, nombre de feuilles de papier achetées,...) que qualitatives (identification des poubelles, qualité du tri, nature du papier utilisé,...)

Le choix des activités se fera selon la pertinence des informations susceptibles d'être recueillies, le temps et le nombre d'élèves auditeurs disponibles,... Il est important d'évaluer au mieux la quantité de travail à prévoir, certaines informations obtenues pouvant soulever de nouvelles questions inattendues nécessitant un approfondissement. Si l'équipe a des hypothèses de départ, il faudra choisir des activités d'audit permettant de les confirmer ... ou de les infirmer.

Activités principales	<i>Pesée des déchets</i>
	<i>Interview des responsables</i>
	<i>Le sondage</i>
Activités optionnelles	<i>Enquête sur le terrain</i>
	<i>Réaliser une éco-carte</i>
	<i>Le photodéchets</i>
	<i>Pesée gaspillage alimentaire</i>
Activités de synthèse	<i>Analyse points forts points faibles</i>
	<i>Dresser un plan d'action</i>

5. Une série d'activités d'audit peut être découpée de diverses façons selon les besoins. La collecte des informations peut-être menée en parallèle par plusieurs classes réalisant chacune une partie du travail ou se distribuant les activités selon les spécialités de chaque section.
Les participants seront répartis en plusieurs groupes se partageant les différentes activités d'audit (par exemple un groupe réalise un sondage alors qu'un autre dresse une éco-carte) et les zones à auditer (un groupe peut par exemple se charger des espaces récréatifs pendant qu'un autre visite les classes).
6. Le début de l'après-midi sera consacré à un travail de synthèse et de mise en commun. Chaque groupe aura collecté une quantité importante d'informations. Il faudra en retirer l'essentiel et pouvoir le partager avec les autres auditeurs (cf. : *Fiche d'activité : bilan de l'audit et analyse point fort point faible et plan d'action*).
7. La fin de la journée sera le moment de tirer les premières leçons et de présenter les actions d'amélioration de la situation de l'école. La présence des responsables de l'école lors de cette dernière partie d'activité est essentielle. Ils pourront compléter les observations des auditeurs par leur expertise, valoriser le travail réalisé et s'impliquer directement dans la mise en place du plan d'action. Ce sera en outre l'occasion d'un nouvel exercice de communication pour les élèves.
L'ensemble des actions proposées et concertées sera structuré sous la forme d'un plan d'action finalisé (cf. *Fiche d'activité : plan d'action*).

Pour bénéficier de l'accompagnement d'un animateur de Coren a.s.b.l. tout au long de la journée d'audit, contactez-nous au 02/640.53.23 ou via l'adresse edd@coren.be

Pesée des déchets

Type : audit

Tranche d'âge : 12 +

Objectifs :

- Obtenir des informations sur la qualité du tri des déchets dans l'école permettant d'orienter les actions à venir
- Révéler les principales problématiques d'éco-consommation à l'école
- Apprendre les techniques de base de l'audit (échantillonnage, mesure, interprétation des résultats)
- Estimer la quantité annuelle de déchets produits dans l'école

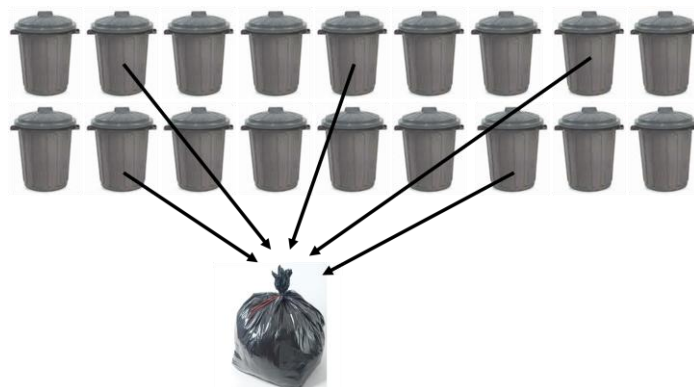
Durée : De 1 à 2 heures

Matériel : sacs de tri, gants, fiches de tri (PMC, papier, tout-venant, restes alimentaires, emballages alimentaires), une copie de la fiche de pesée par groupe de travail, balances

Attention : il est nécessaire que les poubelles des zones étudiées n'aient pas été vidées les quelques jours précédant l'audit. Pensez à informer le personnel d'entretien et éventuellement à placer des affichettes de rappel sur les poubelles concernées.

Déroulement :

1. L'espace à auditer doit être divisé en plusieurs zones pertinentes en fonction des hypothèses et objectifs de l'audit (par niveau scolaire, par bâtiment, par fonction des zones auditées,...). Si vous réalisez plusieurs activités d'audit, utilisez à chaque fois le même découpage.
2. Répartissez les participants en plusieurs petits groupes. Chaque groupe sera responsable des pesées d'une de ces zones définies.
3. Les groupes se rendent chacun dans leurs zones pour prélever un ou plusieurs échantillons (par exemple les élèves chargés de la zone administrative peuvent récupérer les poubelles du secrétariat, de la salle des profs et de la salle des photocopies). Ils doivent ramener chacune des poubelles concernées en veillant bien à les séparer et les identifier. Le nombre des poubelles formant un échantillon peut varier, l'important étant d'avoir une quantité suffisamment représentative pour réaliser les pesées. L'objectif est bien d'obtenir les proportions relatives de chaque fraction de déchet dans chaque échantillon.



Exemple : un groupe d'élèves ramènera 2 poubelles tout-venant et 2 poubelles PMC sur la dizaine que compte le réfectoire, un autre se chargera de 2 poubelles tout-venant et de 2 poubelles PMC de la cour de récréation. Ils analyseront et pèseront chacun de leur côté leurs échantillons. On pourra ainsi estimer la qualité globale du tri, la qualité du tri du tout-venant et du PMC, mais aussi vérifier si il y a une différence entre les pratiques au réfectoire et dans la cour de récréation.

4. Les échantillons sont ramenés dans un endroit où le tri et les pesées peuvent être effectués. De préférence un lieu facile à nettoyer, extérieur mais couvert et si possible à proximité des containers de l'école pour pouvoir évacuer les déchets après pesée. On attribue à chaque groupe un espace de travail précis afin de ne pas mélanger les nombreux échantillons.
5. On commence par peser chaque poubelle échantillon puis on la vide.
6. On procède ensuite au tri de son contenu en cinq fractions : les PMC, les papiers, les restes alimentaires, les emballages alimentaires et le reste des tout-venants. Un jeu de *fiches de tri* A3 plastifiées est à votre disposition pour rappeler aux participants ces cinq fractions.

Remarque : Selon les possibilités de tri offertes par l'intercommunale locale de gestion des déchets ou les hypothèses préalables à l'audit, il est possible de choisir d'étudier d'autres fractions plus pertinentes. Par exemple en distinguant cartons à boisson, métaux et plastiques si des collectes distinctes sont proposées ou en regroupant l'ensemble des déchets organiques si la réalisation d'un compost est déjà envisagée.

7. Chaque fraction est ensuite pesée séparément et les données collectées sur *la fiche de pesée*.



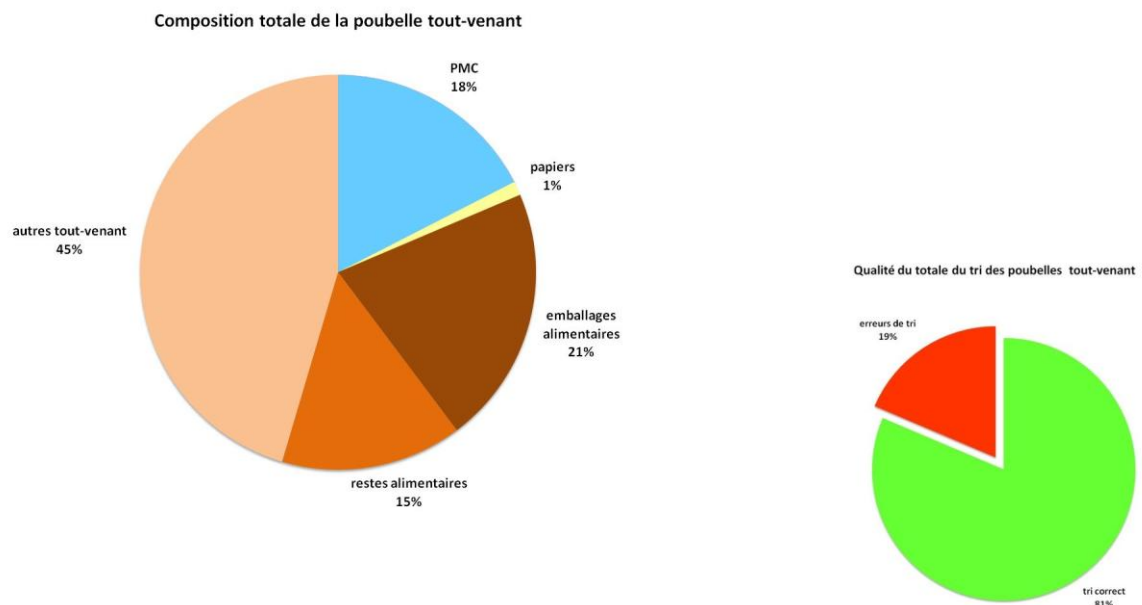
Exemple : le premier groupe d'élèves rassemble le contenu des deux poubelles tout-venant qu'il a rapportées du réfectoire. Il pèse l'ensemble pour un total de 16 Kg. Il trie ensuite ce contenu en cinq fractions qu'il pèse séparément : 0,7 Kg de papier, 3,5 Kg de P.M.C., 0,6 Kg d'emballages, 2,1 Kg de restes alimentaires et 9,1 Kg d'autres tout-venant. Si les mesures sont effectuées avec suffisamment de rigueur, la somme des cinq fractions doit bien entendu être égale au poids collecté.

Attention : Il est important d'insister pour que les participants prennent des notes sur d'éventuelles observations originales (présence massive d'un déchet typique, erreur de tri particulièrement fréquente, déchet spécial,...)

Remarque : Nous distinguons le contenu de la poubelle tout-venant en trois fractions afin de pouvoir mettre en évidence deux problématiques d'éco-consommation fréquemment rencontrées : d'une part la quantité importante de collations et repas conditionnés sous emballage jetable, d'autre part le gaspillage alimentaire qui peut dépasser 10% de la quantité de nourriture distribuée !

8. Les résultats peuvent être mis en forme facilement par informatique. Il est nécessaire de posséder un ordinateur équipé d'un tableur et du fichier *yyyymmdd ecole pesee dechets.xlsx* ci-joint. Un projecteur permettra de présenter directement l'ensemble des résultats à tous les participants.
9. Grâce aux données collectées, il est possible d'évaluer la qualité du tri et ainsi d'orienter au mieux les actions à prévoir, par exemple en mettant en place une mesure d'éco-consommation particulière ou en insistant sur une consigne de tri précise. Pour cela, il faut calculer la part relative de chaque fraction dans chaque type de poubelle. Il est également possible d'évaluer la part des erreurs de tri. Les données de plusieurs échantillons peuvent être additionnées pour obtenir des résultats globaux à l'échelle d'un bâtiment ou de l'école. L'ensemble de ses résultats sera présenté sous forme de graphiques pour une meilleure lisibilité.

Exemple :



10. Une extrapolation permet d'estimer de façon approximative la quantité de déchets produits annuellement. Pour cela, il est nécessaire de connaître le nombre de jour scolaire depuis la dernière levée des poubelles et le nombre total de poubelles de chaque type dans l'établissement. Il est particulièrement important d'avoir sélectionné un échantillon de poubelles le plus représentatif possible. Une année scolaire comptant environ 182 jours ouvrables :

$$\frac{\text{poids récolté} \times \text{nombre total de poubelles} \times 182 \text{ jours}}{\text{nombre de poubelles de l'échantillon} \times \text{nombre de jour avant la récolte}} = \text{poids total}$$

Cet exercice doit idéalement être réalisé séparément pour chaque type de déchets collecté dans l'école.

Exemple : 32 poubelles papier ont été comptées dans l'école. Les élèves ont audité 4 de ces poubelles pour un total de 17 Kg de papiers. Cet audit a été réalisé un mercredi alors que les poubelles sont habituellement relevées le jeudi soir, soit un total de 3 jours scolaires.

$$\frac{17 \text{ Kg} \times 32 \text{ poubelles} \times 182 \text{ jours}}{4 \text{ poubelles} \times 3 \text{ jours}} = 8250 \text{ Kg}$$

11. Que la quantité totale de déchets soit obtenue par extrapolation ou grâce aux informations qu'ont peut retrouver sur les factures annuelles, il est pertinent de la ramener au nombre d'élèves. Cet indicateur pourra ensuite permettre un suivi objectif d'année en année.

Exemple : 8250 Kg de déchets produits par an / 420 élèves = 19,6 Kg de déchets par élève par an.

Variantes :

- Si les participants sont plus jeunes, il est possible de compter les déchets au lieu de les peser (ex : 25 canettes, 2 tartines emballées). Cette méthodologie peut également être pertinente pour mettre en évidence une grande quantité de déchets volumineux et à forte empreinte environnementale mais ne pesant pas lourd sur la balance, comme par exemple une masse impressionnante d'emballages plastiques.



Fiche de pesée

Groupe :

Date :

Zone auditée :

Pesées (g) :

Poubelles	Contenu réel	Echantillons			Total
P lastique M étaux C artons d'emballage	PMC				
	papiers				
	emballages alimentaires				
	restes alimentaires				
	autres tout-venant				
	Total				
papiers	PMC				
	papiers				
	emballages alimentaires				
	restes alimentaires				
	autres tout-venant				
	Total				
tout-venant	PMC				
	papiers				
	emballages alimentaires				
	restes alimentaires				
	autres tout-venant				
	Total				
Remarques					

Interview des responsables (ou *kifaikoï*)

Type : audit

Tranche d'âge : 10+

Objectifs :

- Obtenir des informations sur la gestion des déchets dans l'école
- Créer un premier contact entre les élèves relais et le personnel en charge de la gestion des déchets

Durée : 60'

Matériel : le questionnaire d'interview

Déroulement :

1. Avant les interviews, identifier précisément les personnes susceptibles de répondre à vos questions sur la *Gestion des déchets*, l'*Eco-consommation* et les *Boissons, collations et repas* dans votre école. Il est possible d'adapter, compléter ou même créer son propre questionnaire avec les participants.

Remarque : En fonction de la répartition des responsabilités dans votre établissement, une seule et même personne pourra répondre à plusieurs parties du questionnaire ou bien il sera nécessaire de rencontrer plusieurs intervenants pour obtenir toutes les réponses nécessaires. Il peut aussi être intéressant de récolter plusieurs avis indépendants. Assurez-vous de la disponibilité de toutes ces personnes le jour prévu pour les interviews. Prenez rendez-vous et rédigez un planning. Si une même personne doit être interviewée par plusieurs groupes d'élèves, proposez-lui de faire se succéder les rendez-vous.

	Personne(s) responsable(s)	Interviewer	Date	Heure	Lieu
<i>Gestion des déchets</i>					
<i>Eco-consommation</i>					
<i>Boissons, collations et repas</i>					
...					

2. Préparez les interviews avec vos élèves. Laissez-leur le temps de lire le questionnaire et assurez-vous que toutes les questions sont bien comprises. Il est important qu'ils sachent pourquoi telle ou telle question se trouve dans le questionnaire et quelle information précise on espère obtenir. Un rappel préalable sur l'éco-consommation et la gestion des déchets pourra être utile. Donnez-leur également quelques trucs pour que les interviews se passent bien : ponctualité, courtoisie, objectivité, questions ouvertes ou fermées,...

3. Les questionnaires peuvent être transmis au préalable aux personnes à interviewer pour leurs permettre de préparer les informations utiles et de répondre en toute décontraction.
4. Une fois les interviews réalisées, prenez immédiatement un temps pour la remise au net des notes. (voir *fiche d'activité : Bilan de l'audit et analyse points forts points faibles*). En fonction de l'exploitation des résultats à venir, on peut déjà faire la liste des points forts et des points faibles qui ont pu être identifiés.

1. Interview Gestion des déchets

Personne(s) interrogée(s) :

Groupe :

a) Quelles sont les déchets qui sont triés séparément dans l'école et quelles sont les filières d'élimination de ces déchets ?

Types de déchets	Lieu où il y a des poubelles pour le tri (barrer les lieux où ce tri n'est pas effectué)	Comment ces déchets sont-ils éliminés ? Par quelle société privée, parc à conteneurs...
PMC (bouteilles et flacons en plastique, boîtes de conserve, berlingots)	Cours de récréation Couloirs Réfectoire Cuisine Salle des profs Classes Autre :	Société privée : Ramassage à la rue Parc à conteneurs
PAPIER - CARTON	Couloirs Réfectoire Cuisine Salle des profs Classes Local photocopies Autre :	Société privée : Ramassage à la rue Parc à conteneurs
DÉCHETS ORGANIQUES (épluchures, trognons, déchets verts, branchage, feuilles mortes)	Espaces extérieurs Cuisine Réfectoire Autre :	Société privée : Parc à conteneurs Compost dans l'école
Huiles de friture	Cuisine Autre :	Société privée : Parc à conteneurs
Piles et batteries		Bebat Parc à conteneurs

Cartouches d'imprimante et toners		Retour fournisseur Parc à conteneurs
Déchets électriques et électroniques		Parc à conteneurs
Encombrants		
Déchets dangereux ou déchets spéciaux (ateliers)	Ateliers	
Autres...		

b) Nombre et emplacement des poubelles dans l'école

	Tout-Venant	PMC	Papier-Carton
1. Le nombre de poubelles est-il suffisant ?	Oui – Non	Oui – Non	Oui – Non
2. Si non , où faut-il en ajouter ?	Cours de récréation Couloirs Réfectoire - Cuisine Salle des profs Classes Autre :	Cours de récréation Couloirs Réfectoire - Cuisine Salle des profs Classes Autre :	Cours de récréation Couloirs Réfectoire - Cuisine Salle des profs Classes Autre :
3. Les poubelles sont-elles placées aux bons endroits ? Que faudrait-il changer ?			

4. Certaines poubelles débordent-elles ?	Oui – Non	Oui – Non	Oui – Non
5. Si oui, quand et où ?			
6. Y a-t-il des zones qui posent des problèmes de propreté ? Si oui, lesquelles ?	Oui – Non	Oui – Non	Oui – Non

c) Gestion des poubelles

Qui collecte et vide les poubelles ? <input type="checkbox"/> Tout-venant <input type="checkbox"/> PMC <input type="checkbox"/> Papier	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Où sont entreposés les déchets ?	
Quel est le jour de collecte ? <input type="checkbox"/> Tout-venant <input type="checkbox"/> PMC <input type="checkbox"/> Papier	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Le système de collecte de déchets mis en place vous convient-il ? Si non, quelles seraient vos propositions pour l'améliorer ?	
Que fait-on lorsqu'il y a des erreurs de tri ?	

d) Comment pourrait-on réduire la production de déchets ?

e) Comment pourrait-on améliorer le tri au sein de l'école ?

2. Interview éco-consommation

Personne(s) interrogée(s) :

Groupe :

a) Achats réalisés par l'école :

Types de produits	L'école achète-t-elle ce genre de produits ?	Quantité achetée par an (ou % par rapport aux autres produits de la même catégorie)	Quelles alternatives plus écologiques, plus éthiques, plus saines pour la santé seriez-vous prêts à acheter/ achetez-vous ?
Entretien des espaces extérieurs			
Engrais, pesticides	Oui – Non		Désherbage thermique Compost Autre :
Entretien des espaces intérieurs			
Produits d'entretien standard	Oui – Non		Concentré Avec doseur Réduction du nombre de produits différents Autre :
Produits d'entretien écologique	Oui – Non		
Vaisselle jetables			
Assiettes en carton ou plastique	Oui – Non		
Verres - gobelets en plastique	Oui – Non		
Bols en plastique	Oui – Non		
Couverts en plastique	Oui – Non		
Vaisselle jetable pour les événements uniquement	Oui – Non		
Fournitures de bureau			
Papier	Oui – Non		
Papier recyclé	Oui – Non		
Petit matériel de bureau (bics, classeurs, colle...)	Oui – Non		

b) Disposez-vous d'une procure ou d'un magasin de vente de matériel pour les élèves ?

Oui – Non

c) La gestion du papier

Y a-t-il des actions mises en place pour diminuer la consommation de papier ?	
- utilisation de courrier électronique	Oui – Non
- utilisation de manuels scolaires	Oui – Non
- promotion des photocopies recto-verso	Oui – Non
- récupération des feuilles de brouillon	Oui – Non
- utilisation de papier recyclé	Oui – Non
- autres :	

3. Interview boissons, collations et repas

Personne(s) interrogée(s) :

Groupe :

a) Quels sont les types de repas que l'école propose ?

Types de repas servis à l'école	Fréquence (nombre de fois par semaine)	Nombre moyen de repas servis par jour	Système de réservation
Repas chauds			<input type="checkbox"/> A l'avance <input type="checkbox"/> Pas de réservation
Soupe (hors repas chaud)			<input type="checkbox"/> A l'avance <input type="checkbox"/> Pas de réservation
Snack (pizza, hot dog, hamburger, frites, pâtes...)			<input type="checkbox"/> A l'avance <input type="checkbox"/> Pas de réservation
Salades ou buffet froid			<input type="checkbox"/> A l'avance <input type="checkbox"/> Pas de réservation
Sandwiches			<input type="checkbox"/> A l'avance <input type="checkbox"/> Pas de réservation
Autre : précisez			<input type="checkbox"/> A l'avance <input type="checkbox"/> Pas de réservation

En moyenne % des élèves mangent des repas chauds.

b) **Evaluation du gaspillage alimentaire** : (Plusieurs réponses possibles)

Comment se passe le service des repas chauds ?	<input type="checkbox"/> Assiettes servies à l'avance <input type="checkbox"/> Self-service <input type="checkbox"/> Autre :
Selon vous, y a-t-il beaucoup de gaspillage ?	<input type="checkbox"/> Beaucoup <input type="checkbox"/> Moyen <input type="checkbox"/> Peu <input type="checkbox"/> Pas du tout
Qu'est-ce qui est gaspillé ?	<input type="checkbox"/> Soupes <input type="checkbox"/> Repas chauds <input type="checkbox"/> Snacks (frites, pizzas, paninis.) <input type="checkbox"/> Salades ou buffet froid <input type="checkbox"/> Sandwiches <input type="checkbox"/> Autre :

Selon vous, quelles sont les causes de ce gaspillage ?	<input type="checkbox"/> Quantité servie <input type="checkbox"/> Le menu (goût des élèves) <input type="checkbox"/> Qualité des repas <input type="checkbox"/> Durée du repas (trop court) <input type="checkbox"/> Autre :
Réutilisez-vous les restes de repas ?	<input type="checkbox"/> Revente aux enseignants <input type="checkbox"/> Réutilisation pour un autre repas <input type="checkbox"/> Autre :

c) Avez-vous des suggestions pour diminuer le gaspillage alimentaire ?

d) En dehors des repas, l'école organise-t-elle une vente ou distribution de produits alimentaires destinés aux collations et boissons ?

Oui – Non

Si oui, quels sont les différents points de vente :

Types de points de vente	Produits vendus (barrer ce qui ne convient pas)	Quantité vendue
Distributeur boissons	Sodas Jus de fruits Eaux Autres :	
Distributeur collations	Biscuits et barres chocolatées Chips Produits laitiers Autres :	
Magasin Oxfam	Jus de fruits Biscuits Autres :	
Autre point de vente (par les rhétos, au réfectoire, ...)	Fruits Croissants,... Autres :	

e) L'école dispose-t-elle de fontaines à eau et si oui, de combien ?

Sondage habitudes de consommation

Type : audit

Tranche d'âge : 10+

Objectifs :

- Obtenir un aperçu des comportements de consommation du public cible
- Identifier la nature et la source des aliments et boissons consommés dans l'établissement
- Créer un premier contact entre l'ensemble du public et la thématique

Durée : 100'

Matériel : une copie du *questionnaire de sondage* par groupe

Déroulement :

1. Déterminez le public cible du sondage et répartissez les participants en groupes qui auront chacun la responsabilité d'en interroger une partie. Remettez- leur une copie du questionnaire de sondage. Le sondage qui vous est proposé ci-après est divisé en trois parties : *boissons, collations et repas, tri des déchets* et *éco-consommation*. Il est possible d'adapter, compléter ou même créer son propre sondage avec les participants.
2. Préparez le sondage avec vos élèves. Laissez-leur le temps de lire le questionnaire et assurez-vous que tout est bien compris. Il est important qu'ils sachent pourquoi telle ou telle question se trouve dans le sondage et quelles informations précises on espère obtenir. Un rappel préalable sur l'éco-consommation et la gestion des déchets pourra être utile. Ce sondage est aussi une bonne occasion de rencontrer le public, se présenter, montrer qu'il y a quelque chose qui se prépare dans l'école et susciter l'intérêt autour de la thématique.
3. Chaque groupe devra aller à la rencontre de la partie du public cible dont il a la charge, dans la cour de récréation, dans les classes, la salle des professeurs... Selon le moment et le lieu choisi, une annonce préalable pourra être utile.
4. Les résultats sont ensuite dépouillés par groupe ou collectivement. Le plus simple est d'utiliser un questionnaire vierge pour effectuer la somme des réponses. Les résultats sont ensuite mis en forme sur support informatique en utilisant un ordinateur équipé d'un tableur et le fichier *yyyyymmdd ecole sondage dechets.xlsx* ci-joint.
5. L'analyse de toutes ces données doit permettre d'orienter au mieux les actions à venir dans la suite de votre projet, en identifiant clairement points forts et points faibles. Les résultats peuvent aussi être communiqués largement au public du sondage. Un projecteur permettra de présenter directement l'ensemble des résultats à tous les participants.

Variantes :

- Un animateur peut exploiter le sondage comme outil de sensibilisation auprès de la classe relais. Pour cela il débute son animation en remettant un exemplaire du questionnaire à chaque participant qui y répond individuellement. On passe ensuite les questions en revue une à une. Pour chacune c'est l'occasion pour l'animateur de donner une série d'information sur la problématique en jeu et ensuite de débattre avec les participants. Après cette introduction, ceux-ci sont directement prêts pour proposer eux-mêmes le sondage à un public plus large.

Questionnaire de sondage

Date :

1. Boissons, collations et repas :

a) Où manges-tu le repas de midi ?

	Tous les jours	Souvent	Rarement	Jamais
Je mange à l'école				
Je mange à l'extérieur de l'école				

b) Que manges-tu à midi ?

- Tartines
- Sandwiches
- Repas chauds
- Snacks (pizzas, pâtes, frites, ...)
- Buffet froid

c) Prends-tu de la soupe ?

- Oui
- Non

d) Que fais-tu le plus souvent pour le petit déjeuner :

- Pas de petit-déjeuner
- Petit-déjeuner à la maison
- J'achète quelque chose en route ou à l'école

e) D'où vient ce que tu manges ?

	Tous les jours	Souvent	Rarement	Jamais
De l'école (repas chaud, sandwiches, snacks, salades)				
D'une vente de soupe de l'école				
De la maison				
D'un magasin à l'extérieur de l'école				

f) Que manges-tu comme collations ?

- Biscuits, sucreries
- Produits laitiers
- Fruits
- Chips
- Autre

g) D'où viennent ces collations?

	Tous les jours	Souvent	Rarement	Jamais
D'un distributeur de l'école				
De la maison				
D'un magasin à l'extérieur de l'école				
Du magasin Oxfam de l'école				
Du magasin des rhétos				

h) Que prends-tu comme boisson ?

- De l'eau en bouteille
- De l'eau du robinet
- Des sodas (coca, fanta,...)
- Des jus

i) D'où viennent ces boissons ?

	Tous les jours	Souvent	Rarement	Jamais
D'un distributeur de l'école				
D'une fontaine à eau				
D'un robinet de l'école				
De la maison				
D'un magasin à l'extérieur de l'école				

2. Tri des déchets

a) Tries-tu?

A la maison Oui Non

A l'école Oui Non

b) Dans quelle poubelle mets-tu les déchets suivants :

	PMC	Tout-venant
Pot de yaourt		
Gobelet en plastique		
Canettes		
Emballage de biscuits		
Papier alu		
Caprisun		
Bouteille en plastique		

c) Qu'est-ce qui te pose problème pour faire le tri ?

- Je n'ai pas envie de faire l'effort de trier
- Les poubelles sont trop loin
- Il n'y a pas de poubelles de tri
- Les consignes de tri ne sont pas claires
- Je n'ai pas de problème

3. Eco-consommation

a) Utilises-tu du papier recyclé ou du papier labellisé PEFC ou FSC ?

- Oui
- Non
- Je ne sais pas

b) A quelle fréquence changes-tu de GSM ?

- Quand il ne fonctionne plus
- Quand un nouveau modèle sort
- Quand j'ai envie d'un nouveau
- Quand on me l'offre comme cadeau
- Quand j'ai suffisamment d'argent pour m'en payer

c) T'arrive-t-il d'acheter des vêtements de seconde main ?

- Oui
- Non

Enquête sur le terrain (optionnel)

Type : audit

Tranche d'âge : 10+



Objectifs :

- Obtenir rapidement et simplement un aperçu de la gestion des déchets dans l'établissement, en particulier la qualité du tri et les pratiques d'éco-consommation
- Proposer un premier contact entre l'ensemble du public et la thématique

Remarque : cette activité d'audit optionnelle est à privilégier avec les élèves de l'enseignement primaire et se combine efficacement avec la réalisation d'une éco-carte (voir *Fiche d'activité : réaliser une éco-carte*)

Durée : 50'

Matériel : plusieurs copies de la *feuille d'enquête*

Déroulement :

1. Déterminez l'espace à auditer et divisez-le en zones pertinentes en fonction des hypothèses et objectifs de l'audit (par niveau scolaire, par bâtiment, par fonction des zones auditées,...). Si vous réalisez plusieurs activités d'audit, utilisez à chaque fois le même découpage. Répartissez les participants en groupes qui auront chacun la responsabilité d'une zone et remettez leurs une copie de la fiche d'enquête.
2. Préparez l'enquête avec vos élèves. Laissez-leur le temps de lire le questionnaire et assurez-vous que toutes les questions sont bien comprises. Il est important qu'ils sachent pourquoi telle ou telle questions se trouve dans l'enquête et quelles informations précises on espère obtenir. Un rappel préalable sur l'éco-consommation et la gestion des déchets pourra être utile. Cette enquête est aussi une bonne occasion de passer dans chaque classe, prendre la parole en public, se présenter, montrer qu'il y a quelque chose qui se prépare dans l'école et susciter l'intérêt autour de la thématique.
3. Chaque groupe devra passer dans tous les locaux ou dans un échantillon choisi des locaux de sa zone pour recueillir les informations nécessaires par l'observation et/ou en interrogeant rapidement les occupants des locaux.
4. Les résultats sont ensuite dépouillés par groupe et/ou collectivement. On peut effectuer la somme et la part relative de chaque réponse. C'est également le moment de partager les informations utiles obtenues en marge de l'enquête. L'analyse de toutes ces données doit permettre d'orienter au mieux les actions à venir dans la suite de votre projet, en identifiant clairement points forts et points faibles. Les résultats peuvent aussi être communiqués largement au public de l'enquête qui en sera très souvent friand.

Variantes :

- Les résultats peuvent être mis en forme facilement par informatique. Il est nécessaire de posséder un ordinateur équipé d'un tableur et du fichier *yyyymmdd ecole enquete dechets.xlsx* ci-joint. Un projecteur permettra de présenter directement l'ensemble des résultats à tous les participants.

Fiche d'enquête dans les autres locaux

Local	Y a-t-il dans le local :			Qualité du tri papier	Qualité du tri PMC	Qualité du tri tout-venant	Propreté
	un bac à feuilles de brouillon ?	une poubelle papier ?	une poubelle PMC ?				
				☹️/😊	☹️/😊	☹️/😊	☹️/😊
Salle des profs							
Réfectoire							
Salle d'études							

Merci pour ta participation !

Réaliser une éco-carte (optionnel)

Type : audit

Tranche d'âge : 10+

Objectifs :

- Localiser les éléments importants pour la gestion des déchets d'un lieu
- Produire une représentation spatiale de ces éléments et pouvoir l'analyser

Durée : 50'

Matériel : les plans des zones à auditer

Déroulement :

1. Déterminez l'espace à auditer et divisez-le en zones pertinentes en fonction des hypothèses et objectifs de l'audit (par niveau scolaire, par bâtiment, par fonction des zones auditées,...). Si vous réalisez plusieurs activités d'audit utilisez à chaque fois le même découpage. Divisez les participants en groupes qui auront chacun la responsabilité d'une zone et remettez leurs les plans. Attention à distribuer des plans reprenant bien l'ensemble de la zone à auditer, par exemple toute la cour de récréation.
2. Chaque groupe va visiter sa zone et relever sur son plan tous les éléments ayant une influence sur la thématique. Au préalable, proposer ou déterminer avec les participants une légende commune, indispensable pour être exhaustif et pouvoir croiser clairement les informations obtenues dans les différentes zones. Par exemple :

U : les poubelles tout-venant

□ : les poubelles papier

Δ : les poubelles PMC

€ : les lieux de vente de boissons et nourritures

⇒ : les lieux de passage importants

X : les problèmes

L'utilisation d'un code couleur marqué rendra l'analyse plus simple, par exemple en utilisant le rouge pour tous les endroits problématiques. Si des remarques supplémentaires sont nécessaires, elles peuvent être indiquées sous forme de numéro renvoyant à des notes en annexe.

Variantes :

- Réaliser avec les participants eux-mêmes les plans des zones avant de réaliser l'audit.
- La prise de photos peut enrichir les observations. Si l'échelle et la lisibilité le permettent, elles peuvent être collées directement sur l'éco-carte.
- Avec des participants plus jeunes, on peut préparer l'éco-carte d'un lieu en identifiant clairement les points forts et points faibles présents. Chaque participant reçoit des cartons rouges ou verts à apposer aux endroits problématiques (distributeurs de boisson, poubelle débordante,...) ou favorables (bac à feuille de brouillons, poubelle bien triée,...). L'animateur fait ensuite le tour des lieux avec les participants pour reporter ces informations sur le plan.



Le photodéchets (optionnel)

Type : audit

Tranche d'âge : 12+

Objectifs :

- Identifier visuellement les lieux emblématiques pour l'évaluation, le suivi ou la communication autour de la gestion des déchets

Durée : 120'

Matériel : un appareil photo par groupe (un seul peut suffire si chaque groupe réalise ses photos à des moments différents), un local informatique

Déroulement :

1. Déterminez l'espace à auditer et divisez-le en zones pertinentes en fonction des hypothèses et objectifs de l'audit (par niveau scolaire, par bâtiment, par fonction des zones auditées,...). Si vous réalisez plusieurs activités d'audit utilisez à chaque fois le même découpage. Répartissez les participants en groupes.
2. Chaque groupe explore sa zone et prend un maximum de photos en lien avec la thématique. Attention, pas de composition, il s'agit de réaliser les observations les plus objectives possibles.
3. Par groupe d'abord, puis tous ensemble on sélectionne les photos les plus explicites et qui illustrent le mieux les points forts et points faibles constatés.
4. Les photos ainsi recueillies seront exploitées pour illustrer de nombreux supports tout au long du projet : éco-carte, rapport d'audit, affiche de communication des résultats et de sensibilisation, procédures, consignes, charte, indicateurs et rapport d'évaluation,...

Variantes :

- On peut sélectionner une ou plusieurs photos de situations particulièrement emblématiques et effectuer un suivi en réalisant à intervalle régulier une nouvelle photo exactement dans les mêmes conditions de prise de vue. On peut par exemple photographier toutes les semaines à la même heure les alentours d'un distributeur particulièrement fréquenté ou bien immortaliser chaque mois le contenu du container de l'école.
- Les photos retenues peuvent chacune être la porte ouverte vers un aspect différent de la thématique. Ces aspects particuliers et les liens qui les relient sont l'occasion d'approfondir chaque sujet et de mettre en avant le raisonnement systémique. Plus d'information sur la manière d'exploiter et de structurer ces productions : www.hyperpaysages.be



- Il est également possible d'orienter cette activité vers l'expression et l'imaginaire : en autorisant les compositions photo, les montages, l'introduction d'éléments extérieurs, l'ajout de commentaires ou de dialogues, en privilégiant des prises de vues plus anecdotiques ou originales. L'objectif est alors de proposer aux participants une autre approche de la thématique et d'obtenir des productions susceptibles d'être exploitées comme outil de sensibilisation.

Evaluons le gaspillage alimentaire à la cantine (optionnel)

Type : audit

Tranche d'âge : 10+

Objectifs :

- Identifier et évaluer le gaspillage alimentaire à la cantine
- Initier le débat sur le gaspillage alimentaire

Durée : 50'

Matériel : plusieurs seaux équipés d'anse, des affiches pour identifier le contenu attendu des seaux, *une balance*, une feuille de pesée

Déroulement :

1. Renseignez-vous sur le menu du jour et préparez un seau pour chaque plat servi (plat chaud, plat froid, soupe, dessert,...) plus un seau pour les aliments apportés de l'extérieur par les élèves.
2. Créez une petite affiche identifiant clairement chaque seau. Ce dispositif sera placé sur une table à proximité des poubelles du réfectoire.
3. Si des poubelles se situent à plusieurs endroits, supprimez les ou répétez plusieurs fois votre dispositif. Préparez également une feuille de pesée ou noter proprement le poids recueilli dans chaque seau.

Remarques : Tout au long du repas, une permanence doit être assurée près des seaux pour demander aux usagers de trier leurs restes et de les placer dans le seau correspondant. Cette démarche éveillera certainement des questions, aux permanents d'y répondre en présentant leur action et ses objectifs.

4. A la fin du repas ou lorsqu'un seau est plein, pesez le contenu du seau et gardez une trace du résultat sur la feuille de pesée. Vous connaîtrez ainsi la quantité de chaque aliment qui est jetée. Cette donnée est à mettre en rapport avec le nombre de personnes présentes, le nombre de couverts servis et la quantité de nourriture prévue pour chaque couvert. Les résultats seront utiles pour cibler aux mieux les actions à venir mais pourront aussi être affichés à l'entrée du réfectoire.

Variantes :

- Afin d'obtenir des données plus précises ou pour gommer les irrégularités dues à la popularité de tel ou tel menu, l'opération peut être répétée tout au long d'une semaine ou à plusieurs reprises sur l'année. Si des actions ont été entreprises entre temps, un suivi de l'évolution de cet indicateur pourra aider à les évaluer et le cas échéant à valoriser les bons résultats obtenus.



- Le personnel de la cantine sera certainement interpellé par votre démarche et pourra vous apporter une aide précieuse. C'est ici aussi l'occasion d'ouvrir le débat et de recueillir des informations précieuses pour analyser les résultats et envisager des actions : quantités préparées, modalités de service, avis du personnel sur la problématique, possibilités de réutiliser ou valoriser les restes,...

Bilan de l'audit et analyse points forts points faibles

Type : audit

Tranche d'âge : 10+

Objectifs :

- Structurer et synthétiser les informations récoltées lors d'activités d'audit
- Identifier les points faibles à travailler en priorité comme les points forts à exploiter et mettre en avant

Durée : 50'

Matériel : -

Déroulement :

1. Cette activité fait suite à une ou plusieurs activités d'audit. Chaque groupe ayant réalisé l'une de ses activités doit avoir disposé d'un temps suffisant pour mettre au clair ses notes et identifier les éléments marquants observés.
2. On passe ensuite à la mise en commun (pesée, interviews, sondages, ...) Pour cela, on utilise deux colonnes, l'une pour les points forts, l'autre pour les points faibles. Chaque groupe va à son tour donner les éléments de ses observations à replacer dans l'une ou l'autre.

Remarque : Attention à ne pas tomber dans le pessimisme ou au contraire l'autocongratulation. Selon l'état d'esprit des participants, il est en effet facile de ne voir que des points faibles ou que des points forts. Toute structure possède pourtant des forces sur lesquelles il faut pouvoir capitaliser et des faiblesses à identifier objectivement pour progresser.

3. L'animateur inscrit les informations au tableau pour permettre à chacun de suivre la mise en commun. , Lorsque les observations ont été riches, il est utile de classer les points forts et points faibles par thématiques (ex : achats de l'école, disponibilité des poubelles, tri des déchets spéciaux,...) .
4. Le document ainsi obtenu et remis au net, pourra servir de base pour la rédaction d'un plan d'action.

Variantes :

- Avec des participants plus expérimentés, on pourra affiner le point de vue en réalisant une analyse A.F.O.M. : Atouts (ou forces), Faiblesses, Opportunités et Menaces. Dans une grille de lecture à quatre quadrants, on replace les points forts et points faibles comme ci-dessus, mais on cherche également à identifier les opportunités possibles (ex : proximité d'un site de recyclage proposant des visites de sensibilisation, personnel d'entretien marquant son intérêt pour une concertation, local disponible pour l'aménagement d'une procure verte,...) comme les menaces (ex : rentabilité

trop faible de la vente de fruits frais organisée, mauvaise acceptation des politiques de gestion des déchets locales,...)

Atouts :	Faiblesses :
Opportunités :	Menaces :

Dresser un plan d'action

Type : audit

Tranche d'âge : 10'

Objectifs :

- Rédiger une liste d'actions à réaliser pour améliorer une situation donnée
- Prioriser ces actions
- Définir un acteur responsable et une échéance pour chaque action

Durée : 50'

Matériel : -

Déroulement :

1. Les points faibles qui ont été identifiés précédemment seront traités par ordre de priorité selon leur impact sur l'environnement (significativité) et les possibilités d'action dont on dispose (maîtrise). Il est par exemple inutile de s'attarder sur des achats devant être réalisés suivant un cahier des charges dictés de l'extérieur ou sur la gestion particulière d'un déchet rare et à faible empreinte. Au contraire, il sera pertinent de se concentrer sur des problématiques importantes dans l'établissement et pour lesquelles on dispose de moyens d'action, par exemple l'usage du papier dans l'école.
2. Le plan d'action sera rédigé sous la forme d'un tableau à double entrée (voir *Plan d'action modèle 1* ci-dessous). Si le détail de chaque action n'est pas encore nécessaire, il faut préciser une personne responsable et une échéance afin d'être certain du bon suivi de l'action.
3. Utilisez un code couleur aide à identifier les actions considérées comme prioritaire (par exemple noter les actions prioritaires en rouge, les actions à réaliser à moyen terme en orange et les actions à planifier sur le long terme en vert).

Variantes :

- Afin d'assurer un suivi optimal des actions, on peut déjà définir les critères d'évaluation et les indicateurs de réussite de chacune.
- On peut également distinguer plus finement les responsabilités : actions individuelles des élèves, actions de la classe, actions des professeurs et actions de la direction ou du personnel d'entretien (chacun n'a cependant pas un rôle à jouer dans chaque action). On donne ainsi à chacun l'occasion de se sentir impliqué par le plan d'action (voir *Plan d'action modèle 2* ci-dessous).
- Afin d'inciter chacun à proposer au moins une action, on distribue à tous les participants plusieurs petits cartons avec pour consigne d'inscrire sur chacun d'eux une idée d'action. On rassemble ensuite les cartons et on les dépouille ensemble. On dispose les cartons en pile, suivant les

thématiques traitées et/ou les acteurs impliqués. On peut ensuite reclasser les fiches de chaque pile par ordre de priorité. Une fois le classement réalisé, il suffit de reporter les idées obtenues dans le tableau plan d'action.



Fiches d'activité :

action



Organiser une journée déchets

Type : action

Tranche d'âge : 10+

Objectifs :

Les objectifs d'une journée événement peuvent être nombreux et variés. Il est nécessaire de les clarifier dès le début de la préparation afin de créer un programme cohérent.

Il s'agira le plus souvent de sensibiliser largement les élèves d'une école, mais c'est peut-être le moment de toucher plus globalement la communauté scolaire ou même locale. C'est aussi l'occasion d'inaugurer de nouveaux moyens techniques (fontaine à eau, local de tri,...) ou de lancer l'application d'une nouvelle procédure (opération grand nettoyage mensuel, vérification du tri,...) Enfin c'est un bon moment pour mettre en avant les acteurs les plus impliqués dans votre projet, comme pour présenter des résultats obtenus.

Préparation et déroulement :

Voici quelques trucs et astuces pour mener à bien cette journée :

Avant :

1. Pour préparer votre journée, il est utile d'impliquer le plus d'acteurs possible. Appuyez votre journée sur une concertation large : collègues, direction, économat, personnel d'entretien. Leur soutien vous sera très utile.
2. Etablissez un planning de la journée avec une répartition détaillée des tâches : Qui ? Quoi ? Pour quand ? (par exemple : Qui contacte les associations invitées ? Qui achète les produits nécessaires ? Qui anime quel atelier ?)
3. Communiquez largement à l'intérieur de l'école (annonce de la journée, campagne d'affichage, radio, promotion virale via Facebook, remise du programme précis à tous les accompagnateurs de groupe,...) comme vers l'extérieur (intervention dans le journal de l'école avant et après l'évènement, courrier aux parents, invitation aux autorités et à la presse locale,...). Voir également la *fiche d'activité : communication aux parents*

Pendant :

- Vous pouvez faire appel à des intervenants extérieurs pour enrichir votre journée : associations spécialisées, intercommunales, artistes. Cependant, toutes les interventions pouvant être réalisées par les acteurs de votre projet eux-mêmes, élèves, enseignants, seront d'autant plus pertinentes et valorisantes.
- Soignez la cohérence. Une journée de sensibilisation à l'éco-consommation sera le moment idéal pour atteindre l'objectif zéro déchet, par exemple en suspendant les ventes de produits emballés. Prenez alors soin de proposer des alternatives réalistes (vente de collations maison, distribution de fruits,

accès amélioré à l'eau potable,...) et de prévenir tous les participants afin de ne prendre personne au dépourvu.

- Proposez des activités variées pour que chacun puisse s'approprier la thématique grâce à, au moins, une activité qu'il aura pu apprécier particulièrement : sport, quizz, atelier bricolage, récit imaginaire, mesure d'indicateurs, cuisine, présentation multimédia, exposition, participation à une action technique comme la pose de nouvelles poubelles ou l'affichage de consignes préparées en classe, chant, plantation, jeu de plateau, expression artistique, contact avec la nature, lecture, ... Vous trouverez dans nos fiches activités encore d'autres exemples pouvant être directement exploités.
- Si votre journée regroupe des élèves d'âges variés, veillez à proposer à chaque groupe des activités adaptées, quitte à ce que tout le monde ne participe pas à tous les ateliers ou à prévoir des variantes aisées à mettre en place (parcours sportif raccourci, plusieurs quizz adaptés, supports multimédias alternatifs,...)
- Faites de la clôture de votre journée un moment mémorable. C'est l'occasion de réaliser une activité tous ensemble (chorégraphie, chant, ola, défilé,...), de présenter les productions et résultats de la journée ou de faire une inauguration en grande pompe (fontaine, magasin vert, installation de tri, réaménagement d'un local,...). C'est aussi le bon moment pour mettre en avant et donner la parole à tous ceux qui ont soutenu le projet ou pour présenter à tous une récompense obtenue comme un prix ou un label.

Après :

- Pensez à garder des traces. La publication d'un récit de la journée, un reportage photo, l'affichage de résultats obtenus, une mise à jour sur le site web de l'école, l'exposition des produits artistiques de la journée,... permettront à votre événement de résonner bien plus longtemps qu'une seule journée.
- Prévoyez un temps d'évaluation. Il est important de garder des traces de tout ce qui a pu faire le succès de la journée ou au contraire a posé problème et pourrait être amélioré. Il est également important de permettre à chaque acteur d'exprimer son ressenti. Vos élèves en particulier ont peut-être pour la première fois été des animateurs sur le devant de la scène.



Communication aux parents

Type : action

Tranche d'âge : tous

Objectifs :

- Communiquer vers l'ensemble de la communauté scolaire
- Valoriser les démarches entreprises

Durée : 50'

Matériel : un support de diffusion vers les parents d'élèves (courrier, insertion dans le journal de classe, journal de l'école, newsletter,...)

Déroulement :

L'activité proposée ici consiste à rédiger un support de communication à destination des parents d'élèves. Cette communication peut être nécessaire en prévision d'une autre action. Par exemple, la décision de débrancher temporairement les distributeurs automatiques de boissons risque de n'avoir qu'un faible impact sur la production de déchets de l'école si la majorité des canettes consommées font partie des collations apportées depuis la maison par les élèves. Au contraire, si un courrier adressé à tous les parents d'élèves décrit l'opération et leur explique comment ils peuvent la soutenir, de bien meilleurs résultats seront obtenus.

Une communication à posteriori permettra de valoriser le projet en informant les parents des actions auxquelles leurs enfants ont pris part. Il s'agit également d'une occasion de tisser un lien cohérent entre les bonnes pratiques à l'école et à la maison.

La rédaction du document par les élèves est un exercice de communication type à réaliser en collaboration avec le professeur de français. Il pourra être complété par une expression orale devant l'association des parents d'élèves. Vous trouverez ci-dessous deux exemples de textes rédigés par des élèves dans le cadre de leurs projets.

Journée sans déchets LE 3 MAI 2012

Madame, Monsieur,

Dans le cadre de l'option « Techniciens en environnement », les élèves ainsi que leurs professeurs participent à l'amélioration de la qualité de vie au sein de l'école. Pour ce faire, plusieurs actions ont été mises en place. La marre de l'école est en voie de restauration ; toutes les poubelles « tout venant » ont été repeintes pour attirer l'attention des élèves et éviter de retrouver des déchets au sol ; toutes les classes de l'école ont été fournies en poubelle pour le papier. Les classes seront également bientôt munies de bacs à papier brouillon. Toutes ces actions ont pour but de sensibiliser les jeunes à la protection de l'environnement et à la gestion des ressources naturelles.

Cette fois ci, nous avons décidé de pousser le rayon d'action encore plus loin en organisant une journée sans déchets à l'école. C'est pourquoi nous faisons appel à tous les élèves et à vous, chers parents. Comment se déroulera cette journée ? Les élèves de 6QE (Techniciens en environnement) proposeront, à la récréation, des gaufres et des jus de fruits Oxfam au prix de 0.50 € et, à midi, de l'eau (gratuit), des jus et des pommes (0.50€).

Afin de garantir la réussite de cette action, nous vous demandons de ne pas donner de collation ni de boisson à votre/vos enfant(s) ce jour là (3mai 2012). Pour le repas de midi, optez pour la boîte à tartines plutôt que pour le papier aluminium ou le sachet plastique. **On vous informe également que les distributeurs automatiques de l'école seront fermés.**

Nous comptons sur votre soutien et restons à votre disposition pour toute information complémentaire. Nous vous demandons de bien vouloir compléter et rendre le talon ci-dessous pour le 30 avril aux éducateurs.

Nous vous prions de recevoir Madame, Monsieur, nos sincères salutations.

POUR ACCORD

LES ELEVES DE 6QE .

LA DIRECTION.

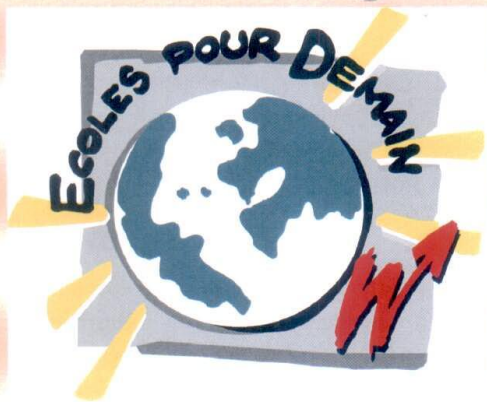
Je soussigné père / mère * de

Élève enadhère / n'adhère pas* à l'action proposée le 3 mai 2012 (Journée sans déchets).

Signature des parents

*Biffer la mention inutile

A l'école, ayons tous le réflexe du tri !



Dans le cadre de la campagne :
« Ecoles pour demain » la classe
de 4A, aidée par Mr LAMBERT
de l'organisme COREN
(coordination environnement)
s'est lancée dans l'opération du
tri des déchets à l'école.

Nous avons...

- recueilli des informations sur ce qui se vit à l'école en matière de tri
- interviewé des élèves
- vécu une journée de sensibilisation
- réalisé une animation dans chaque classe primaire



Écrit par les élèves

Le vendredi 16 décembre 2011, un monsieur qui s'appelle Lionel LAMBERT est venu toute la journée pour nous apprendre à trier les déchets.

Il nous a rappelé les 3 sortes de poubelles (papier-cartons / PMC / tout venant)

Ensuite, on a pesé et vidé les poubelles de l'école. Puis, on a repris ces déchets et on les a mis dans les bonnes poubelles.

Après quelques semaines, au mois de janvier, par groupe de 4, nous nous sommes entraînés pour aller faire une animation dans les classes.

Il suffisait de mettre les déchets dans la bonne poubelle.

Les élèves ont bien trié, alors on leur a offert une poubelle PMC.

La classe de 4^oA

Mais... Le meilleur déchet est celui qui n'existe pas...
en produire moins, c'est encore mieux ! Petits conseils :
utilisez une gourde et une boîte à tartines (sans papier
alu et cellophane).



La créativité au pouvoir !

Type : action

Tranche d'âge : tous

Objectifs :

- Donner une seconde vie spectaculaire à de nombreux déchets
- Réaliser une activité d'éveil artistique

Durée : très variable selon le choix de l'animateur et des participants

Matériel : des déchets susceptibles d'être récupérés pour un atelier bricolage, du matériel de bricolage

Déroulement :

1. Une étape préalable à l'animation consiste à envisager ensemble l'œuvre à réaliser. S'agira-t-il d'un montage, d'une fresque en relief, d'une statue,... Sera-t-elle permanente ou éphémère : exposition, performance, flash mob, décoration, défilé, installation ; toutes actives pour une durée limitée puis immortalisées dans le souvenir des participants. L'œuvre sera-t-elle présentée directement au public ou via un media : photo, vidéo, page internet, production en série... L'œuvre aura-t-elle un thème directement en rapport avec les déchets ou s'agira-t-il juste d'un matériau suscitant créativité et interpellation ?
2. La deuxième étape consiste à rassembler une quantité suffisante de déchets susceptibles d'être récupérés. Il est nécessaire de s'assurer qu'ils peuvent être utilisés en toute sécurité (bords coupants, objet cassants,...) et qu'ils sont propres.
3. Et maintenant, tous au travail. Attention à réaliser une œuvre dont l'ampleur corresponde bien au nombre d'artistes. Si nécessaire plusieurs modèles seront réalisés ou bien les créateurs se relayeront.

Variantes :

- L'utilisation de matériel de bricolage de récupération n'est pas réservée aux artistes. Il peut s'agir d'une consigne de travail pour d'autres réalisations : matériel d'exposé, de démonstration scientifique, jeu didactique, support de communication...
- Les tissus se prêtent également bien aux exercices de récupération. On pourra réaliser toute une collection de haute couture couronnée par un défilé. On peut aussi demander à chacun de décorer un carré de tissu, tous les carrés étant ensuite cousus ensemble pour réaliser un grand patchwork.
- Nos déchets peuvent aussi redevenir des objets utiles au quotidien. Pour un exemple, voir la *fiche activité : atelier porte monnaie*.



Atelier porte-monnaie

Type d'activité : action

Type d'âge : tous

Objectifs : sensibiliser aux possibilités de réutilisation des déchets

Durée : 30'

Matériel : un Tetra Pak rectangulaire par participant (ex : brique de lait), ciseaux, papier collant double face, agrafeuse, velcro adhésif, papier collant de couleur

Déroulement :

1. Prenez un Tetra Pak devant vous et aplatissez-le au maximum. Avec une paire de ciseaux, coupez le dessus et le dessous. Ensuite, rendez-lui sa forme d'origine et lavez l'intérieur avant de passer à l'étape suivante.
2. Pliez vers l'intérieur le Tetra Pak en respectant les plis des côtés. Repositionnez-le face contre table et aplatissez-le un maximum.
3. A partir du bas, repliez le Tetra Pak vers le haut, en gardant dans la partie supérieure au moins un tiers de la longueur total pour pouvoir plus tard refermer votre porte-monnaie.



1. Dépliez la partie inférieure et disposez sur la surface ainsi libérée du papier collant double face avant de replier le tout.



2. Découpez la partie supérieure afin de ne garder qu'une seule épaisseur de carton



3. Afin de renforcer davantage votre porte-monnaie, agrafez les deux parties du bas au niveau du papier collant double face.



7. Disposez du velcro et repliez la partie supérieure pour refermer votre porte-monnaie.



8. Votre porte feuille est à présent près à l'utilisation. Selon votre imagination, utilisez le papier collant de couleur pour décorer ses faces ou ses arêtes.



Pistes d'actions structurelles

Type : action

Objectifs :

- Faciliter l'adoption de pratiques d'éco-consommation
- Améliorer la gestion et le tri des déchets

Déroulement :

Cette fiche ne décrit pas une mais plusieurs actions techniques pouvant être mise en place à l'école. Si ces actions touchent au fonctionnement même de l'école (choix des achats, pratique de collecte des déchets,...), vos élèves peuvent avoir un rôle à y jouer.

Les actions reprises ci-dessous ont déjà toutes été menées avec succès. Cependant, elles ne seront pas forcément pertinentes et efficaces dans toutes les écoles. Seule une activité d'audit préalable permettra d'avoir une idée plus précise des actions les plus susceptibles d'être utiles dans votre établissement (cf. *Fiche d'activité : organiser une journée d'audit*). Il ne s'agit en tout cas que de pistes d'actions : à vous et à vos élèves de vous les approprier, de les adapter ou mieux encore, d'en créer de nouvelles !

1. Organisation d'une meilleure gestion des déchets

- Mise en place d'une procédure permettant de vérifier régulièrement le maintien des mesures en cours (nombre de poubelles, lieux, état des affiches de consigne,...) et éventuellement de les réadapter
- Réflexion en concertation large (personnel d'entretien, direction, élèves éducateurs,...) sur la procédure de collecte : qui collecte, selon quelle périodicité, où s'effectue le stockage ?
- Rédaction d'un calendrier des collectes
- Intégration de charges : propreté de la classe, récolte des boîtes à tartines, vérification de la qualité du tri dans l'école, opération « tornade blanche »
- Aménagement d'un lieu permettant d'évaluer le tri régulièrement (table de travail, à couvert, à proximité des containers,...)

2. Actions de communication

- Intégration des bonnes pratiques en matière de gestion des déchets dans le règlement d'ordre intérieur de l'école
- Encart coloré résumant ces pratiques dans le journal de classe
- Rappel général de ces consignes à plusieurs moments clé de l'année scolaire

3. Actions techniques

- Ajout de poubelles là où c'est nécessaire (cf. Fiche d'activité : éco-carte) et équipement de tous les locaux sans exception
- Mise en place de poubelles en série (toutes les poubelles tout-venant de la cour de récréation sont accompagnées d'une poubelle PMC,...) et parfaitement équivalentes (toutes avec ou sans couvercle, à la même hauteur, avec un volume suffisant,...)

- Identification cohérente de toutes les poubelles de tri de l'école (toutes les poubelles PMC en bleu, ne pas utiliser deux couleurs proches pour deux types de déchets différents, ne pas laisser une ancienne poubelle isolée faire exception au code couleur établi,...)
- Rappel des consignes de tri de façon visible devant les poubelles

4. Actions d'éco-consommation

- A la rentrée scolaire, remise aux élèves d'un kit de matériel sélectionné selon les besoins de l'école et un répondeur à des critères d'achat environnementaux
- Ouverture d'une procure verte
- Mise à disposition du personnel et des visiteurs de tasses (qui peuvent avoir fait l'objet d'une personnalisation ou d'un concours d'illustrations)
- Mise à disposition de gobelets réutilisables lors des journées portes ouvertes

Bibliographie utile :

La déchetèque, La gestion des déchets, des images pour la réflexion, Bruxelles, La Médiatèque, 2008.

Logos? Labels? Pictogrammes? Comment s'y retrouver?, (2ème édition), s.l., CRIOC, s.d.

Dossiers pédagogiques :

« *L'art de la récup* » *Guide d'animation en musique environnementale*, deuxième édition, Namur, DRNE, 2003.

La gestion durable des déchets, dossier pédagogique enseignement primaire, deuxième édition, Namur, COPIDEC, s.d.

« *Moins de déchets à l'école, on a tous à y gagner* », Namur, Green, s.d.

Une fontaine à l'école, s.l., éco-conso, s.d.

Outils d'animation :

Malle consomm'acteurs, <http://www.crieanlier.be/malle.htm>

Les ateliers de rouletaboule, <http://reseauecoleetnature.org/les-ateliers-de-rouletaboule.html>

Vidéo :

A love story in milk, Friends of the Earth, <http://vimeo.com/23627164>

Green, <http://www.greenthefilm.com>

The story of stuff, <http://www.storyofstuff.org/movies-all/>

Les apprentis z'écologos, <http://www.terraeco.net>

Love meat tender, 2012.

Midway, 2012.

Home, 2009.

Une vérité qui dérange, 2006.

Severn, 2012.

L'île aux fleurs, http://www.dailymotion.com/video/x13fp_ile-aux-fleurs_creation

Sites utiles

<http://www.bebat.be>

<http://www.copidec.be>

<http://www.fostplus.be>

<http://www.res-sources.be>

Table des matières

<i>Introduction</i>	3
Fiches d'activité : <i>sensibilisation</i>	7
« Ceci n'est pas un déchet »	8
Le jeu des chaises	9
Photolangage	13
La poubelle pédagogique	14
La durée de vie des déchets	16
Crasseball	17
Kim déchets	18
Course relais déchets	19
Le cycle de vie des produits	20
« C'est quoi cette bouteille de lait ? »	22
Bar à eaux	23
Chasse aux logos	25
Fiches d'activité : <i>audit</i>	26
Organiser une journée d'audit	27
Pesée des déchets	29
Interview des responsables (ou <i>kifaikoi</i>)	34
Sondage habitudes de consommation	43
Enquête sur le terrain (optionnel)	48
Réaliser une éco-carte (optionnel)	52
Le photodéchets (optionnel)	54
Evaluons le gaspillage alimentaire à la cantine (optionnel)	56
Bilan de l'audit et analyse points forts points faibles	58
Dresser un plan d'action	60
Fiches d'activité : <i>action</i>	65
Organiser une journée déchets	66
Communication aux parents	68
La créativité au pouvoir !	71
Atelier porte-monnaie	72
Pistes d'actions structurelles	74
Bibliographie utile :	76

Table des matières 78